



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ZULHENDRI, SKM. M. Kes**
Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan

Selanjutnya disebut pihak pertama


Nama : **H. EPYARDI ASDA, M.Mar**
Jabatan : Bupati Solok

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Pihak Kedua,
H. EPYARDI ASDA, M.Mar

Aresuka, September 2022
Pihak Pertama,

ZULHENDRI, SKM. M. Kes
Nip. 19660604 198703 1 005

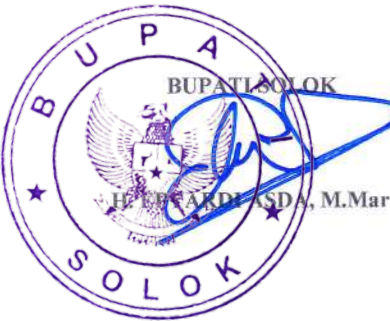
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KESEHATAN KABUPATEN SOLOK

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target
1	Meningkatnya ketersediaan akses masyarakat terhadap pelayanan kesehatan terstandar pada semua tingkatan usia secara holistik dan berkelanjutan	1	Angka kematian Ibu	148/100.000 KH
		2	Angka kematian Bayi	8,78/1.000 KH
		3	Prevalensi stunting pada anak baduta	13,50%
		4	Angka Kesakitan	13,18%
2	Meningkatkan Tata Kelola Organisasi	5	Indeks Kepuasan Aparatur	3,12
3	Meningkatnya Kualitas dan Mutu Pelayanan Kesehatan	6	Persentase Kepatuhan Terhadap Standar Pelayanan	60%

PROGRAM

ANGGARAN

1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp	114.914.838.039
2	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Rp	65.972.824.968
3	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Kesehatan	Rp	985.235.000
4	Program Pemberdayaan Masyarakat Bidang Kesehatan	Rp	508.447.700
		Rp	182.381.345.707





PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK DINAS KESEHATAN

Komplek Perkantoran Pemerintah Daerah Kabupaten Solok
Jl. Raya Solok-Padang Km. 20 Arosuka Kode Pos Propinsi Sumatera Barat
Telp/Fax (0755) 31589 email dinkes.kab.solok01@gmail.com

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Apt. ADRIANI, S. Si**
Jabatan : Sekretaris

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ZULHENDRI, SKM. M. Kes**
Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan Kab. Solok

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



ZULHENDRI, SKM. M. Kes
Nip. 19660604 198703 1 002

Arosuka, 13 Oktober 2022

Pihak Pertama,

Apt. ADRIANI, S.Si
Nip. 19720813 199903 2 004

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIS
DINAS KESEHATAN KABUPATEN SOLOK

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya tata kelola perencanaan, penganggaran dan evaluasi tahunan SKPD	Persentase kesesuaian dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi tahunan yang disusun sesuai pedoman yang berlaku	100%
	Meningkatnya tata kelola administrasi keuangan SKPD	Persentase penyelenggaraan administrasi keuangan perangkat daerah Dinas Kesehatan	100%
2	Meningkatnya tata kelola administrasi kepegawaian SKPD	Persentase penyelenggaraan administrasi kepegawaian perangkat daerah Dinas Kesehatan	100%
3	Meningkatnya tata kelola administrasi pemerintahan SKPD	Persentase penyelenggaraan administrasi umum perangkat daerah Dinas Kesehatan	100%
		Persentase pelayanan jasa penunjang urusan pemerintah daerah Dinas Kesehatan	100%
		Persentase pemeliharaan barang milik daerah penunjang perangkat daerah Dinas Kesehatan	100%
4	Meningkatnya pelayanan kesehatan sesuai standar kepada masyarakat	Persentase capaian SPM Bidang Kesehatan	100%

KEGIATAN

- 1 Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
- 2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
- 3 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
- 4 Administrasi Umum Perangkat Daerah
- 5 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
- 6 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

ANGGARAN

Rp 282.489.861
Rp 73.939.643.661
Rp 211.056.220
Rp 465.242.653
Rp 30.744.800
Rp 407.182.255

Jumlah

Rp 74.929.177.195



Arosuka, 13 Oktober 2022
Sekretaris

Apt. ADRIANI, S. Si
NIP. 197208131999032004



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK DINAS KESEHATAN

Komplek Kantor Bupati Aro Suka Telp.(0755) 31589

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NOVALINDA, SKM**
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Apt. ADRIANI, S.Si**
Jabatan : Sekretaris Dinas Kesehatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Apt. ADRIANI, S.Si
Nip. 19720813 199903 2 004

Arosuka, 13 Oktober 2022


Pihak Pertama,


NOVALINDA, SKM
Nip. 19751119 199803 2 003

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASUBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS KESEHATAN KABUPATEN SOLOK

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya penataan administrasi kepegawaian	Persentase dokumen kepegawaian yang selesai tepat waktu	100%
2	Terpenuhnya kebutuhan untuk kegiatan pelayanan administrasi perkantoran	Persentase penyediaan jasa surat menyurat	100%
		Persentase penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	100%
		Persentase penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/OP	100%
		Persentase penyediaan jasa kebersihan kantor	100%
		Persentase penyediaan alat tulis kantor	100%
		Persentase penyediaan barang cetakan dan penggandaan	100%
		Persentase penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	100%
		Persentase penyediaan makanan dan minuman rapat dan tamu	100%
3	Terlaksananya pemeliharaan terhadap sarana dan prasarana kantor	Persentase pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	100%
		Persentase pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/OP	100%
		Persentase pemeliharaan rutin/berkala peralatan dan perlengkapan kantor	100%

Kegiatan	Anggaran
1 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	211.056.220
2 Administrasi Umum Perangkat Daerah	465.242.653
4 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	30.744.800
5 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	407.182.255
Jumlah	1.114.225.928


Sekretaris
Apt. ADRIANI, S. Si
 NIP. 19720813 199903 2 004

Arosuka, 13 Oktober 2022
Kasubbag. Umum dan Kepegawaian

NOVALINDA, SKM
 NIP. 19751119 199803 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK DINAS KESEHATAN

Komplek Perkantoran Pemerintah Daerah Kabupaten Solok
Jl. Raya Solok-Padang Km. 20 Arosuka Kode Pos Propinsi Sumatera Barat
Telp/Fax (0755) 31589 email dinkes.kab.solok01@gmail.com

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HENDRI SUHERLAN, SE**
Jabatan : Kasubag Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Apt, ADRIANI, S.Si**
Jabatan : Sekretaris Dinas Kesehatan


Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


Apt. ADRIANI, S. Si
NIP. 19720813 199903 2 004

Arosuka, 13 Oktober 2022

Pihak Pertama,


HENDRI SUHERLAN, SE
NIP. 19750723 201406 1 001

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASUBAG. KEUANGAN
DINAS KESEHATAN KABUPATEN SOLOK

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya tata kelola keuangan yang disusun tepat waktu	Jumlah dokumen laporan keuangan triwulan, semester dan tahunan yang disusun tepat waktu	6 Dokumen
		Jumlah dokumen laporan keuangan bulanan yang disusun tepat waktu	12 Dokumen
2	Terlaksananya monitoring dan evaluasi kegiatan	Jumlah monitoring dan evaluasi yang dilaksanakan	12 Kali
3	Ketepatan pembayaran gaji dan tambahan penghasilan pegawai	Persentase pelaksanaan verifikasi gaji dan tambahan penghasilan pegawai	100%
4	Terlaksananya penataan aset	Jumlah rekon asset yang dilaksanakan	12 kali

Sub. Kegiatan

1	Pembayaran gaji dan tunjangan ASN	Rp	73.695.059.051
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Rp	244.584.610
		Rp	73.939.643.661

Sekretaris

Apt. ADRIANI, S. Si
NIP. 19720813 199903 2 004

Arosuka, 13 Oktober 2022

Kasubbag. Keuangan

HENDRI SUHERLAN, SE
NIP. 19750723 201406 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK DINAS KESEHATAN

Komplek Perkantoran Pemerintah Daerah Kabupaten Solok
Jl. Raya Solok-Padang Km. 20 Arosuka Kode Pos Propinsi Sumatera Barat
Telp/Fax (0755) 31589 email dinkes.kab.solok01@gmail.com

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **OLLZA BAHERAM, A.Md. Keb**
Jabatan : Kasubag Perencanaan, Monev dan Pelaporan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Apt. ADRIANI, S. Si**
Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Apt. ADRIANI, S.Si
Nip. 19720813 199903 2 004

Arosuka, 04 Januari 2022

Pihak Pertama,

OLLZA BAHERAM, A.Md. Keb
Nip. 19810224 200212 2 004

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASUBAG. PERENCANAAN MONEV DAN PELAPORAN
KABUPATEN SOLOK**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya tata kelola perencanaan dan penganggaran yang disusun tepat waktu	Jumlah UPT Dinas Kesehatan yang mengikuti pembahasan RKA, RBA BLUD dan RAB DAK Non Fisik	19 Puskesmas, 1 Labkesda dan 1 IFK
		Jumlah dokumen Rencana Kerja Anggaran (RKA revisi, RKA perubahan dan RKA tahun berikutnya) yang tersusun	3 Dokumen
		Jumlah dokumen RBA BLUD UPT Dinas Kesehatan yang tersusun	21 Dokumen
		Jumlah Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA Awal, DPA revisi dan DPA Perubahan) yang tersusun	3 Dokumen
		Jumlah Dokumen RAB DAK Fisik dan Non Fisik	2 Dokumen
		Jumlah dokumen berita acara DAK Fisik dan Non Fisik	3 Dokumen
		Jumlah dokumen perjanjian kinerja, indikator kinerja individu dan rencana aksi tahun 2022	3 Dokumen
		Jumlah dokumen Rencana Kerja (Renja) yang disusun	1 Dokumen
		Jumlah dokumen SPIP yang tersusun	1 Dokumen
2	Meningkatnya tata kelola laporan kinerja yang disusun tepat waktu	Jumlah Laporan kinerja yang tersusun (LAKIP, LKPI/LPPD, Profil dan SPM)	4 Dokumen
3	Terlaksananya monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan	Jumlah monitoring, evaluasi dan pelaporan yang dilaksanakan	12 Kali

Kegiatan	Anggaran
Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 599.674.500
1 Penyusunan Dokumen Perangkat Daerah	Rp 113.566.700
2 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kineja SKPD	Rp 110.970.261
3 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 57.952.900

Sekretaris

Apt. ADRIANI, S. Si
NIP. 19720813 199903 2 004

Arosuka, 13 Oktober 2022

Kasubag. Perencanaan, Monev dan Pelaporan

OLLZA BAHERAM, A.Md. Keb
NIP. 19810224 200212 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK DINAS KESEHATAN

Komplek Perkantoran Pemerintah Daerah Kabupaten Solok
Jl. Raya Solok-Padang Km. 20 Arosuka Kode Pos Propinsi Sumatera Barat
Telp/Fax (0755) 31589 email dinkes.kab.solok01@gmail.com

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YULIA SAFITRI, S.ST**
Jabatan : Staf Perencanaan Monev dan Pelaporan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **OLLZA BAHERAM, A.Md, Keb**
Jabatan : Kasubag Perencanaan, Monev dan Pelaporan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

OLLZA BAHERAM, A.Md.Keb
NIP. 19800124 200212 2 004

Arosuka, 13 Oktober 2022

Pihak Pertama,

YULIA SAFITRI, S.ST
NIP. 19830708 200501 2 007

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA 2022
STAF BAGIAN PERENCANAAN, MONEV DAN PELAPORAN
DINAS KESEHATAN KABUPATEN SOLOK

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tersusunnya perencanaan dan penganggaran SKPD	Jumlah bahan untuk menyusun Renstra dan Renja	2 Dokumen
		Jumlah bahan untuk menyusun Rencana Kerja Anggaran (RKA), RKA Revisi dan RKA Perubahan serta RKA tahun berikutnya	3 Dokumen
		Jumlah bahan untuk menyusun dan melaksanakan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA), DPA Revisi serta DPA Perubahan	2 Dokumen
		Jumlah bahan untuk menyusun Anggaran Kas dan Perubahan Anggaran Kas	2 Dokumen
		Jumlah bahan untuk menyusun indikator kinerja individu dan rencana aksi	2 Dokumen
		Jumlah data untuk inventarisasi permasalahan yang berhubungan dengan perencanaan, monev dan pelaporan serta rapat koordinasi tentang perencanaan	2 Laporan
2	Tersusunnya laporan kinerja SKPD	Jumlah bahan untuk menyusun dokumen LAKIP, LKPI/LPPD, Profil Kesehatan dan SPM	4 Dokumen
		Jumlah Laporan RKPD	4 Dokumen
		Jumlah laporan DAK fisik dan non fisik	4 Dokumen
3	Terlaksananya monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan	Jumlah monitoring, evaluasi dan pelaporan yang dilaksanakan	12 Kali

Kasubag Perencanaan, Monev dan
Pelaporan



OLLZA BAHERAM, A. Md. Keb
NIP. 19810224 200212 2 004

Arosuka, 13 Oktober 2022

Fungsional Umum



YULIA SAFITRI, S. ST
NIP. 19810224 200212 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK DINAS KESEHATAN

Komplek Perkantoran Pemerintah Daerah Kabupaten Solok
Jl. Raya Solok-Padang Km. 20 Arosuka Kode Pos Propinsi Sumatera Barat
Telp/Fax (0755) 31589 email dinkes.kab.solok01@gmail.com

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RIMA ANJASMARA, S. Kom**
Jabatan : Staf Perencanaan Monev dan Pelaporan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **OLLZA BAHERAM, A.Md, Keb**
Jabatan : Kasubag Perencanaan, Monev dan Pelaporan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

OLLZA BAHERAM, A.Md, Keb
NIP. 19810224 200212 2 004

Arosuka, 13 Oktober 2022


Pihak Pertama,

RIMA ANJASMARA, S. Kom
NIP. 19961226 202012 2 017

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA 2022
STAF BAGIAN PERENCANAAN, MONEV DAN PELAPORAN
DINAS KESEHATAN KABUPATEN SOLOK

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tersusunnya perencanaan dan penganggaran SKPD	Jumlah bahan untuk menyusun RTL SPIP	1 Dokumen
		Jumlah bahan untuk menyusun Rencana Kerja Anggaran (RKA), RKA Revisi dan RKA Perubahan serta RKA tahun berikutnya	3 Dokumen
		Jumlah bahan untuk menyusun dan melaksanakan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA), DPA Revisi serta DPA Perubahan	2 Dokumen
		Jumlah bahan untuk menyusun Anggaran Kas dan Perubahan Anggaran Kas	2 Dokumen
		Jumlah bahan untuk menyusun Dokumen Perjanjian Kinerja dan Dokumen Perubahan Perjanjian Kinerja	2 Dokumen
		Jumlah data untuk inventarisasi permasalahan yang berhubungan dengan perencanaan, monev dan pelaporan serta rapat koordinasi tentang perencanaan	2 Laporan
2	Tersusunnya laporan kinerja SKPD	Jumlah bahan untuk menyusun dokumen LAKIP, LKPI/LPPD, Profil Kesehatan dan SPM	4 Dokumen
		Jumlah Laporan RKPD	4 Dokumen
		Jumlah laporan DAK fisik dan non fisik	4 Dokumen
3	Terlaksananya monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan	Jumlah monitoring, evaluasi dan pelaporan yang dilaksanakan	12 Kali

Kasubag Perencanaan, Monev dan Pelaporan



OLLZA BAHERAM, A. Md. Keb
NIP. 19810224 200212 2 004

Arosuka, 13 Oktober 2022

Fungsional Umum



RIMA ANJASMARA, S. Kom
NIP. 19961226 202012 2 017



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK **DINAS KESEHATAN**

Komplek Perkantoran Pemerintah Daerah Kabupaten Solok
Jl. Raya Solok-Padang Km. 20 Arosuka Kode Pos Propinsi Sumatera Barat
Telp/Fax (0755) 31589 email dinkes.kab.solok01@gmail.com

PERUBAHANPERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **VIOLA GUCHANIA, S.Tr. Keb**
Jabatan : Staf Perencanaan Monev dan Pelaporan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **OLLZA BAHERAM, A.Md, Keb**
Jabatan : Kasubag Perencanaan, Monev dan Pelaporan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

OLLZA BAHERAM, A. Md, Keb
NIP. 19810224 200212 2 004

Arosuka, 13 Oktober 2022

Pihak Pertama,

VIOLA GUCHANIA, S.Tr. Keb
NIP. 19880412 200901 2 001


PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
STAF BAGIAN PERENCANAAN, MONEV DAN PELAPORAN
DINAS KESEHATAN KABUPATEN SOLOK

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tersusunnya perencanaan dan penganggaran SKPD	Jumlah bahan untuk menyusun Renstra dan Renja	2 Dokumen
		Jumlah bahan untuk menyusun Rencana Kerja Anggaran (RKA), RKA Revisi dan RKA Perubahan serta RKA tahun berikutnya	3 Dokumen
		Jumlah bahan untuk menyusun dan melaksanakan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA), DPA Revisi serta DPA Perubahan	2 Dokumen
		Jumlah bahan untuk menyusun Anggaran Kas dan Perubahan Anggaran Kas	2 Dokumen
		Jumlah bahan untuk menyusun Dokumen Perjanjian Kinerja dan Dokumen Perubahan Perjanjian Kinerja	2 Dokumen
		Jumlah data untuk inventarisasi permasalahan yang berhubungan dengan perencanaan, monev dan pelaporan serta rapat koordinasi tentang perencanaan	2 Laporan
2	Tersusunnya laporan kinerja SKPD	Jumlah bahan untuk menyusun dokumen LAKIP, LKPPJ, PPD, Profil Kesehatan dan SPM	4 Dokumen
		Jumlah Laporan RKPD	4 Dokumen
		Jumlah laporan DAK fisik dan non fisik	4 Dokumen
3	Tersusunnya laporan keuangan BPP	Jumlah kwitansi belanja yang dibayarkan melalui aplikasi NCM dan tunai	10 Dokumen
		Jumlah id billing pajak yang dibuat	10 Dokumen
		Jumlah kwitansi belanja dan pajak yang dibukukan secara manual	12 Dokumen
		Jumlah kwitansi belanja dan pajak yang dientrykan sesuai kwitansi yang sudah dibayarkan melalui aplikasi SIPKD	12 Dokumen
		Jumlah Surat Pertanggungjawaban Belanja Keuangan	10 Dokumen
		Jumlah laporan fungsional	12 Dokumen
		Jumlah laporan pajak	12 Dokumen
		Jumlah dokumen belanja yang sudah dibayar dan dibukukan yang disimpan	10 Dokumen
		Jumlah dokumen pengajuan SPP/SPM GU	10 Dokumen
		Jumlah dokumen yang dibuat untuk pengajuan SPP/SPM TU	14 Dokumen
		Jumlah laporan keuangan bulanan	12 Dokumen
		Jumlah laporan DAK non fisik	12 Dokumen
		Jumlah laporan BIIP dan belanja modal	12 Dokumen
		Jumlah berita acara tutup buku kas triwulan	3 Dokumen
		Jumlah tutup buku kas akhir tahun dengan Inspektorat Daerah	1 Dokumen

Arosuka, 15 Oktober 2022

Kasubag Perencanaan, Monev dan Pelaporan

Fungsional Umum






PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK DINAS KESEHATAN

Komplek Kantor Bupati Aro Suka Telp.(0755) 31589

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SYAFRA YUHENDRI
Jabatan : Staf Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HENDRI SUHERLAN, SE
Jabatan : Kasubag Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

HENDRI SUHERLAN, SE
Nip. 19750723 201406 1 001

Arosuka, 13 Oktober 2022

Pihak Pertama,

SYAFRA YUHENDRI
Nip. 19750615 200701 1 005

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

STAF BAGIAN KEUANGAN

DINAS KESEHATAN KABUPATEN SOLOK

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Melakukan rekonsiliasi asset	Jumlah pertemuan untuk penyusunan dokumen	12 kali
2	Menindak lanjuti laporan bahan habis pakai	Jumlah pertemuan untuk penyusunan dokumen	12 kali
3	Meng update KIB A s/d F Dinas Kesehatan Kabupaten Solok	Jumlah pertemuan untuk penyusunan dokumen	48 Kali
4	Melaksanakan kegiatan dalam rangka memproses pajak kendaraan dinas	Jumlah pertemuan untuk penyusunan dokumen	12 kali
5	Melakukan persiapan rapat, notulen rapat, absen dan laporan rapat	Jumlah dokumen rapat	12 Dokumen
6	Melaporkan kegiatan bulanan	Jumlah laporan yang dilaporkan	12 Dokumen
7	Membantu kelancaran kegiatan subag bagian umum dan kepegawaian	Jumlah bahan untuk menyusun dokumen	12 Dokumen


Kasubag Keuangan



HENDRI SUHERLAN, SE
NIP. 19750723 201406 1 001

Arosuka, 13 Oktober 2022

Fungsional Umum



SYAFRA YUHENDRI
NIP. 19750615 200701 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK DINAS KESEHATAN

Komplek Kantor Bupati Aro Suka Telp.(0755) 31589

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ZUHELMI**
Jabatan : Staf Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HENDRI SUHERLAN, SE**
Jabatan : Kasubag Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

HENDRI SUHERLAN, SE
NIP. 19750723 201406 1 001

Arosuka, 13 Oktober 2022

Pihak Pertama,

ZUHELMI
NIP. 19700412 200901 1 004

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

STAF BAGIAN KEUANGAN

DINAS KESEHATAN KABUPATEN SOLOK

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tersusunnya laporan akuntabilitas Penerimaan BLUD Puskesmas dan Labkesda	Monitoring penerimaan BLUD Puskesmas dan Lakesda	80 Kali
		Laporan penerimaan BLUD Puskesmas dan Labkesda	20 Dokumen
		Verifikasi penerimaan BLUD Puskesmas dan Labkesda	20 Dokumen
		Laporan penerimaan BLUD Puskesmas dan Labkesda ke BKD	12 Dokumen
		Membantu kegiatan Bagian Keuangan	30 Kali

Kasubag Keuangan



HENDRI SUHERLAN, SE

NIP. 19750723 201406 1 001

Arosuka, 13 Oktober 2022

Fungsional Umum



ZUHELMI

NIP. 19700412 200901 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK DINAS KESEHATAN

Komplek Kantor Bupati Aro Suka Telp.(0755) 31589

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ELVINA DASWARI,, A.Md. Keb**
Jabatan : Staf Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HENDRI SUHERLAN, SE**
Jabatan : Kasubag Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

HENDRI SUHERLAN, SE
NIP. 19750723 201406 1 001

Arosuka, 13 Oktober 2022
Pihak Pertama,

ELVINA DASWARI, A.Md. Keb
NIP. 19851005 200902 2 001

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

STAF BAGIAN KEUANGAN

DINAS KESEHATAN KABUPATEN SOLOK

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Melakukan verifikasi dan input amprah gaji PNS Dinas Kesehatan, RSUD, Puskesmas, Labkesda dan IFK	Jumlah Amprah Gaji PNS Dinas Kesehatan, RSUD, Puskesmas, Labkesda dan IFK yang diverifikasi	334 Dokumen
2	Mengajukan bahan permintaan pembayaran gaji dengan SPP LS	Jumlah bahan permintaan pembayaran gaji dengan SPP LS	26 Dokumen
3	Melakukan pembayaran gaji PNS Dinas Kesehatan, RSUD, Puskesmas, Labkesda dan IFK	Jumlah bahan pembayaran gaji PNS Dinas Kesehatan, RSUD, Puskesmas, Labkesda dan IFK	26 Dokumen
4	Mengajukan permintaan tambahan penghasilan berdasarkan kondisi kerja di Dinas Kesehatan, RSUD, Puskesmas, Labkesda dan IFK	Jumlah bahan permintaan tambahan penghasilan berdasarkan kondisi kerja di Dinas Kesehatan, RSUD, Puskesmas, Labkesda dan IFK	322 Dokumen
5	Mengajukan permintaan pembayaran tambahan penghasilan berdasarkan tempat tugas untuk 4 (Empat) Puskesmas	Jumlah bahan permintaan pembayaran tambahan penghasilan berdasarkan tempat tugas untuk 4 (Empat) Puskesmas	48 Dokumen
6	Mengajukan permintaan pembayaran tambahan penghasilan berdasarkan kondisi kerja di Dinas Kesehatan, RSUD, Puskesmas, Labkesda dan IFK	Jumlah bahan permintaan pembayaran tambahan penghasilan berdasarkan kondisi kerja di Dinas Kesehatan, RSUD, Puskesmas, Labkesda dan IFK	10 Dokumen
7	Permintaan permintaan pembayaran tambahan penghasilan berdasarkan kelangkaan profesi	Jumlah bahan permintaan pembayaran tambahan penghasilan berdasarkan kelangkaan profesi	12 Dokumen
8	Mengajukan SPP/SPM LS Gaji	Jumlah bahan permintaan SPP/SPM LS Gaji	14 Dokumen
9	Melakukan pembayaran tambahan penghasilan PNS di Dinas Kesehatan, RSUD, Puskesmas, Labkesda dan IFK	Jumlah bahan pembayaran tambahan penghasilan PNS di Dinas Kesehatan, RSUD, Puskesmas, Labkesda dan IFK	16 Dokumen
10	Melakukan pemeriksaan terhadap bendahara pengeluaran	Jumlah BAP pemeriksaan terhadap bendahara pengeluaran	44 Dokumen
11	Menyampaikan laporan fungsional SKPD Dinas Kesehatan	Jumlah bahan laporan fungsional SKPD Dinas Kesehatan	12 Dokumen


Kasubag Keuangan



HENDRI SUTERLAN, SE
NIP. 19750723 201406 1 001

Arosuka, 13 Oktober 2022

Fungsional Umum



ELVINA DASWARI, A.Md. Keb
NIP. 19851005 200902 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK DINAS KESEHATAN

Komplek Kantor Bupati Aro Suka Telp.(0755) 31589

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DELFA ROZA DEWITA, A.Md. AK**
Jabatan : Staf Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HENDRI SUHERLAN, SE**
Jabatan : Kasubag Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

HENDRI SUHERLAN, SE
NIP. 19750723 201406 1 001

Arosuka, 13 Oktober 2022

Pihak Pertama,

DELFA ROZA DEWITA, A.Md. AK
NIP. 19841222 201001 2 029

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

STAF BAGIAN KEUANGAN

DINAS KESEHATAN KABUPATEN SOLOK

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Membantu mengolah dan menyimpan asset	Jumlah dokumen yang berisikan data asset Dinas Kesehatan dan UPT	6 Dokumen
2	Membantu proses update KIB Dinas Kesehatan	Jumlah dokumen KIB Dinas Kesehatan	12 Dokumen
3	Membantu membuat BAST Dinas Kesehatan	Jumlah BAST yang dibuat	12 Dokumen
4	Membantu membuat surat penunjukan pemakaian asset Dinas Kesehatan dan UPT	Jumlah surat penunjukan pemakaian asset Dinas Kesehatan yang dibuat	12 Dokumen
5	Membantu menyiapkan kebutuhan Barang Habis Pakai	Jumlah dokumen pemakaian ATK yang dibuat	5 Dokumen
6	Membantu pemberian nomor asset Dinas Kesehatan	Jumlah asset Dinas Kesehatan yang diberi penomoran	12 Dokumen
7	Membantu merekap Barang Habis Pakai Dinas Kesehatan	Jumlah dokumen rekapitulasi pemakaian ATK	12 Dokumen

Kasubag Keuangan



HENDRI SUHERLAN, SE
NIP. 19750723 201406 1 001

Arosuka, 13 Oktober 2022

Fungsional Umum



DELFA ROZA DEWITA, A.Md, AK
NIP. 19841222 201001 2 029



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK DINAS KESEHATAN

Komplek Kantor Bupati Aro Suka Telp.(0755) 31589

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MIFTA RAMADHANI**
Jabatan : Staf Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HENDRI SUHERLAN, SE**
Jabatan : Kasubag Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

HENDRI SUHERLAN, SE
NIP. 19750723 201406 1 001

Arosuka, 13 Oktober 2022

Pihak Pertama,

MIFTA RAMADANI
NIP. 19970110 202012 2 018

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

STAF BAGIAN KEUANGAN

DINAS KESEHATAN KABUPATEN SOLOK

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya verifikasi laporan pertanggungjawaban keuangan	Jumlah dokumen permintaan gaji PNS Dinas Kesehatan yang diverifikasi	12 Dokumen
		Jumlah dokumen permintaan gaji PNS UPT Dinas Kesehatan yang diverifikasi	12 Dokumen
		Jumlah dokumen perubahan gaji PNS Dinas Kesehatan yang diverifikasi	12 Dokumen
		Jumlah dokumen perubahan gaji PNS UPT Dinas Kesehatan yang diverifikasi	12 Dokumen
		Jumlah dokumen kekurangan gaji PNS Dinas Kesehatan yang diverifikasi	12 Dokumen
		Jumlah dokumen kekurangan gaji PNS PNS Dinas Kesehatan yang diverifikasi	12 Dokumen
		Jumlah verifikasi atas belanja yang dilakukan UPT Dinas Kesehatan	24 Kali

Kasubag Keuangan



HENDRI SUHERLAN, SE
NIP. 19750723 201406 1 001

Arosuka, 13 Oktober 2022

Fungsional Umum



MIFTA RAMADHANI
NIP. 19970110 202012 2 018



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK DINAS KESEHATAN

Komplek Kantor Bupati Aro Suka Telp.(0755) 31589

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DILA APRIANI, S.Tr.Keb**
Jabatan : Staf Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NOVALINDA, SKM**
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

NOVALINDA, SKM
NIP. 19751119 199803 2 003

Arosuka, 13 Oktober 2022

Pihak Pertama,

DILA APRIANI, S.Tr.Keb
NIP. 19860403 200902 2 001

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

STAF BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

DINAS KESEHATAN KABUPATEN SOLOK

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terselesainya proses pengusulan DUPAK dan PAK Bidan di Lingkungan Dinas Kesehatan Kabupaten Solok Periode Juli s/d Desember 2022 dan Periode Januari s/d Juni 2023	Dokumen pengusulan DUPAK dan PAK Bidan di Lingkungan Dinas Kesehatan Kabupaten Solok Periode Juli s/d Desember 2022 dan Periode Januari s/d Juni 2023	268 Dokumen
2	Terselesainya proses penetapan SKP Bidan di Lingkungan Dinas Kesehatan Kabupaten Solok Tahun 2022	Dokumen penetapan SKP Bidan di Lingkungan Dinas Kesehatan Kabupaten Solok Tahun 2022	268 Dokumen
3	Mengarsipkan kegiatan	Dokumen dokumen kegiatan yang diarsipkan	268 Dokumen
4	Mengusulkan Naik Pangkat PNS Pada Dinas Kesehatan dan Jajaran pada Setiap Periodenya	Presentase Kegiatan Naik Pangkat yang dilakukan di setiap Periode	100%
5	Membuat laporan bulanan dan laporan akhir tahun setiap kegiatan	Kegiatan laporan bulanan dan laporan akhir tahun setiap kegiatan	12 Kegiatan
6	Membantu kelancaran kegiatan subag bagian umum dan kepegawaian	Persentase kegiatan subag bagian umum dan kepegawaian yang dilaksanakan	100%

Kasubag Umum dan Kepegawaian


NOVALINDA, SKM
NIP. 19751119 199803 2 003

Arosuka, 13 Oktober 2022
Analisis Kesehatan


DILA APRIANI, S.Tr.Keb
NIP. 19860403 200902 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK DINAS KESEHATAN

Komplek Kantor Bupati Aro Suka Telp.(0755) 31589

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AZIZAH, SE**
Jabatan : Staf Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NOVALINDA, SKM**
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

NOVALINDA, SKM
NIP. 19751119 199803 2 003

Arosuka, 13 Oktober 2022

Pihak Pertama,

AZIZAH, SE
NIP. 19951224 202203 2 011

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

STAF BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

DINAS KESEHATAN KABUPATEN SOLOK

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Mengumpulkan data Kepegawaian DUK, Bazzetting, dan Mutasi	Persentase Jumlah UPT yang mengirimkan Data DUK, Bazzetting, dan Mutasi	100%
2	Merekap data Kepegawaian DUK, Bazzetting, dan Mutasi	Presentase Jumlah data Kepegawaian DUK, Bazzetting, dan Mutasi yang di rekap	100%
3	Merekap Jumlah Tenaga Pada Dinas Kesehatan dan Jajaran	Presentase UPT yang Mengirimkan Jumlah Tenaga	100%
4	Mengumpulkan dan Memeriksa Laporan Kinerja Dinas Kesehatan dan UPT	Presentase Laporan Kinerja Dinas Kesehatan dan UPT yang di periksa	100%
5	Menyampaikan surat masuk ke Sekretaris dan Kepala Dinas	Jumlah surat masuk	2000 Surat
6	Mendistribusikan surat tersebut ke bidang/kasubag dan kasi sesuai dengan disposisi	Jumlah surat masuk yang didistribusikan	1500 Surat
7	Mengagendakan surat keluar	Jumlah Surat Keluar	1200 Surat
8	Membuat laporan bulanan dan laporan akhir tahun kegiatan	Jumlah dokumen laporan bulanan dan laopran akhir tahun yang dibuat	12 Laporan
9	Membantu kelancaran kegiatan bagian umum dan kepegawaian	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan bagian umum dan kepegawaian	12 Kegiatan

Kasubag Umum dan Kepegawaian


NOVALINDA, SKM
NIP. 19751119 199803 2 003

Arosuka, 13 Oktober 2022
Analisis Sumber Daya Kesehatan Aparatur


Azizah, SE
NIP. 19951224 202203 2 011



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK DINAS KESEHATAN

Komplek Kantor Bupati Aro Suka Telp.(0755) 31589

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KASMIWARNI, S.ST**
Jabatan : Staf Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NOVALINDA, SKM**
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

NOVALINDA, SKM
NIP. 19751119 199803 2 003

Arosuka, 13 Oktober 2022

Pihak Pertama,

KASMIWARNI, S.ST
NIP. 19720202 199302 2 001

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

STAF BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN


DINAS KESEHATAN KABUPATEN SOLOK

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terselesainya proses pengusulan DUPAK dan PAK Dokter, Dokter Gigi dan Perawat di Lingkungan Dinas Kesehatan Kabupaten Solok Periode Juli s/d Desember 2022 dan Periode Januari s/d Juni 2023	Dokumen pengusulan DUPAK dan PAK Dokter, Dokter Gigi dan Perawat di Lingkungan Dinas Kesehatan Kabupaten Solok Periode Juli s/d Desember 2022 dan Periode Januari s/d Juni 2023	267 Dokumen
2	Terselesainya proses penetapan SKP Dokter, Dokter Gigi dan Perawat di Lingkungan Dinas Kesehatan Kabupaten Solok Tahun 2022	Dokumen penetapan SKP Dokter, Dokter Gigi dan Perawat di Lingkungan Dinas Kesehatan Kabupaten Solok Tahun 2022	267 Dokumen
3	Mengarsipkan kegiatan	Dokumen dokumen kegiatan yang diarsipkan	267 Dokumen
4	Membuat Gaji Berkala di Lingkungan Dinas Kesehatan dan Jajaran	Persentase Gaji Berkala yang di Buat	100%
5	Membuat laporan bulanan dan laporan akhir tahun setiap kegiatan	Kegiatan laporan bulanan dan laporan akhir tahun setiap kegiatan	12 Kegiatan
6	Membantu kelancaran kegiatan subag bagian umum dan kepegawaian	Persentase kegiatan subag bagian umum dan kepegawaian yang dilaksanakan	100%

Kasubag Umum dan Kepegawaian


NOVALINDA, SKM
NIP. 19751119 199803 2 003

Arosuka, 13 Oktober 2022
Analisis Kesehatan


KASMIWARNI, S.ST
NIP. 19720202 199302 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK DINAS KESEHATAN

Komplek Perkantoran Pemerintah Daerah Kabupaten Solok
Jl. Raya Solok-Padang Km. 20 Arosuka Kode Pos Propinsi Sumatera Barat
Telp/Fax (0755) 31589 email dinkes.kab.solok01@gmail.com

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MARJOHAN, SKM**
Jabatan : Kepala Bidang SDK

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ZULHENDRI, SKM, M.Kes**
Jabatan : Kepala Dinas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



ZULHENDRI, SKM, M.Kes
NIP. 19660604 198703 1 005

Arosuka, 13 Oktober 2022
Pihak Pertama,

MARJOHAN, SKM
NIP. 19710412 199303 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK DINAS KESEHATAN

Komplek Perkantoran Pemerintah Daerah Kabupaten Solok
Jl. Raya Solok-Padang Km. 20 Arosuka Kode Pos Propinsi Sumatera Barat
Telp/Fax (0755) 31589 email dinkes.kab.solok01@gmail.com

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MARJOHAN, SKM**
Jabatan : Kepala Bidang SDK

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ZULHENDRI, SKM, M.Kes**
Jabatan : Kepala Dinas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



ZULHENDRI, SKM, M.Kes
NIP. 19660604 198703 1 005

Arosuka, 13 Oktober 2022
Pihak Pertama,

MARJOHAN, SKM
NIP. 19710412 199303 1 003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
 BIDANG PELAYANAN KESEHATAN
 DINAS KESEHATAN KABUPATEN SOLOK

NO	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Pemenuhan ketersediaan obat pelayanan kesehatan dasar, perbekalan kesehatan dan vaksin	Persentase ketersediaan obat pelayanan kesehatan dasar, perbekalan kesehatan dan vaksin	100%
2	Peningkatan sarana dan prasarana puskesmas dan jaringannya	Persentase Peningkatan sarana dan prasarana puskesmas dan jaringannya	100%
3	Meningkatnya ketersediaan data kesehatan yang tepat dan akurat	Persentase puskesmas yang mengumpulkan data dengan lengkap dan tepat waktu	100%
4	Peningkatan pengawasan perizinan dan mutu sumber daya manusia kesehatan	Persentase Peningkatan pengawasan perizinan dan mutu sumber daya manusia kesehatan	100%

PROGRAM

1	Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Rp	20,141,844,008
2	Penyelenggaraan Sistem Informasi Kesehatan secara Terintegrasi	Rp	624,398,100
4	Pemberian Izin Praktik Tenaga Kesehatan di Wilayah Kabupaten/Kota	Rp	106,475,000
JUMLAH		Rp	20,872,717,108


 ZULHENDRI, SKM, MKes
 NIP.19660604 198703 1 005

Arosuka, 13 Oktober 2022

Kepala Bidang SDK


 MARJOHAN, SKM
 NIP. 19710412 199303 1 003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
BIDANG PELAYANAN KESEHATAN
DINAS KESEHATAN KABUPATEN SOLOK

NO	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Pemenuhan ketersediaan obat pelayanan kesehatan dasar, perbekalan kesehatan dan vaksin	Persentase ketersediaan obat pelayanan kesehatan dasar, perbekalan kesehatan dan vaksin	100%
2	Peningkatan sarana dan prasarana puskesmas dan jaringannya	Persentase Peningkatan sarana dan prasarana puskesmas dan jaringannya	100%
3	Meningkatnya ketersediaan data kesehatan yang tepat dan akurat	Persentase puskesmas yang mengumpulkan data dengan lengkap dan tepat waktu	100%
4	Peningkatan pengawasan perizinan dan mutu sumber daya manusia kesehatan	Persentase Peningkatan pengawasan perizinan dan mutu sumber daya manusia kesehatan	100%

PROGRAM

1	Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Rp	20,141,844,008
2	Penyelenggaraan Sistem Informasi Kesehatan secara Terintegrasi	Rp	624,398,100
4	Pemberian Izin Praktik Tenaga Kesehatan di Wilayah Kabupaten/Kota	Rp	106,475,000
JUMLAH		Rp	20,872,717,108



ZULHENDRI, SKM, MKes
NIP. 19660604 198703 1 005

Arosuka, 13 Oktober 2022

Kepala Bidang SDK

MARJAHAN, SKM
NIP. 19710412 199303 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK

DINAS KESEHATAN

Komplek Perkantoran Pemerintah Daerah Kabupaten Solok
Jl. Raya Solok-Padang Km. 20 Arosuka Kode Pos Propinsi Sumatera Barat
Telp/Fax (0755) 31589 email dinkes.kab.solok01@gmail.com

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ASKA YULIA, S.Kep, MM (Kes)**
Jabatan : Kasi Alkes Fasyankes dan PKRT

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MARJOHAN, SKM**
Jabatan : Kepala Bidang SDK

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, 13 Oktober 2022

Pihak Kedua,


MARJOHAN, SKM
NIP. 19710412 199303 1 003

Pihak Pertama,


ASKA YULIA, S.Kep, MM (Kes)
NIP. 19830701 200902 2 001'

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SEKSI ALKES FASYANKES DAN PKRT
DINAS KESEHATAN KABUPATEN SOLOK

NO	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Terlaksananya pembangunan dan fasilitas kesehatan lainnya	Jumlah Pembangunan Gedung Baru LABKESDA dan Rehabilitasi Puskesmas dan Puskesmas Pembantu yang dilaksanakan	Gedung Baru LABKESDA 1 Unit, Pustu 8 Unit
2.	Terlaksananya Pengadaan Prasarana dan Pendukung Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Jumlah Petugas yang mendapatkan Peningkatan Kapasitas Pengelola ASPAK, Jumlah DAM Parit dan Penimbunan Halaman Puskesmas yang diadakan, Jumlah Sumber Air Bersih yang Diadakan, Jumlah Sumber Daya Listrik (Solar Sel yang Diadakan), Jumlah Alat Antropometri KIT yang Diadakan,	Petugas Pengelola Aspak 21 Orang, DAM Parit dan Penimbunan Halaman 1 Unit, Sumber Air Bersih 6 Paket, Solar Sel 4 Paket, Antropometri KIT
3.	Terlaksananya Pengadaan Alat Kesehatan / Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Jumlah Alat Kedokteran Umum yang Diadakan, Jumlah Alat Kedokteran Lainnya yang Diadakan	Alat Kedokteran Umum 27 Paket, Alat Kedokteran Lainnya 1 Paket
4.	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi	Jumlah Monitoring dan Evaluasi yang dilakukan	19 Puskesmas

PROGRAM


1	Pembangunan Fasilitas Kesehatan Lainnya	Rp	5,905,667,985
2	Pengadaan Prasarana dan Pendukung Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Rp	6,425,839,500
3	Pengadaan Alat Kesehatan / Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Rp	3,000,737,505
JUMLAH		Rp	15,332,244,990

Arosuka, 13 Oktober 2022

Kepala Bidang SDK


Marjohan, SKM
NIP. 19710412 199303 1 003

Kepala Seksi Alkes, Fasyankes dan PKRT


Aska Yulia, S.Kep. MM (Kes)
NIP. 19830701 200902 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK DINAS KESEHATAN

Komplek Perkantoran Pemerintah Daerah Kabupaten Solok
Jl. Raya Solok-Padang Km. 20 Arosuka Kode Pos Propinsi Sumatera Barat
Telp/Fax (0755) 31589 email dinkes.kab.solok01@gmail.com

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUSY MEDTRISIA, S.Si, Apt**
Jabatan : Kasi Kefarmasian, Makanan dan Minuman

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MARJOHAN, SKM**
Jabatan : Kepala Bidang SDK

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

MARJOHAN, SKM
NIP. 19710412 199303 1 003

Arosuka, 13 Oktober 2022
Pihak Pertama,

SUSY MEDTRISIA, S.Si, Apt
NIP. 19711002 200212 2 005

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
KEPALA SEKSI FARMASI MAKANAN DAN MINUMAN
DINAS KESEHATAN KABUPATEN SOLOK

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Pengadaan obat, vaksin	Jumlah paket pengadaan obat, vaksin	1 paket
2	Pengadaan Bahan Habis Pakai	Jumlah paket pengadaan bahan habis pakai	1 pakat

KEGIATAN

1 Pengadaan obat,vaksin	Rp	1,539,387,511
2 Pengadaan Bahan Habis Pakai	Rp	3,288,195,597
	Rp	4,827,583,108

Arosuka, 13 Oktober 2022

Kepala Bidang SDK



MARJOHAN, SKM
NIP. 19710412 199303 1 003

Kasi Kefarmasian Makanan dan Minuman



SUSY MEDTRISIA, S.Si. Apt
NIP.19761002 200212 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK DINAS KESEHATAN

Komplek Perkantoran Pemerintah Daerah Kabupaten Solok
Jl. Raya Solok-Padang Km. 20 Arosuka Kode Pos Propinsi Sumatera Barat
Telp/Fax (0755) 31589 email dinkes.kab.solok01@gmail.com

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ADE RAHMADINI, S.Kep, M.Kes**
Jabatan : Kasi Sumber Daya Manusia Kesehatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MARJOHAN, SKM**
Jabatan : Kepala Bidang SDK

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

MARJOHAN, SKM
NIP. 19710412 199303 1 003

Arosuka, 13 Oktober 2022
Pihak Pertama,

ADE RAHMADINI, S.Kep, M.Kes
NIP. 19880305 201503 2 003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
KASI SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN
DINAS KESEHATAN KABUPATEN SOLOK

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kapasitas Sumber Daya Manusia Kesehatan	Pengawasan perizinan tenaga dan sarana kesehatan	100%
2	Terlaksananya Sistem Informasi Kesehatan (SIK) Puskesmas	Puskesmas yang melaksanakan sistem informasi kesehatan (SIK)	100%

KEGIATAN

- 1 Pengendalian Perizinan Praktik Tenaga Kesehatan
- 2 Penyelenggaraan Sistem Informasi Kesehatan secara Terintegritas

Rp 106.475.000
Rp 624.398.110
Rp 730.873.110

Kepala Bidang SDK



Marjohan, SKM
NIP. 19710412 199303 1 003

Arosuka, 13 Oktober 2022

Kasi Sumber Daya Manusia Kesehatan



Ade Rahmadini, S.Kep. M.Kes
NIP.198803052015032003



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK DINAS KESEHATAN

Komplek Kantor Bupati Aro Suka Telp.(0755) 31589

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Roly syahroni. SKM. MS.i
Jabatan : Staf SDK

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Aska Yulia . S.Kep. MM**
Jabatan : Ketua Kelompok Kerja Alkes Fasyankes dan PKRT

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Aska Yulia . S.Kep. MM
NIP. 19830701 200902 2 001

Arosuka, 13 Oktober 2022

Pihak Pertama,

ROLY SYAHRONI. SKM MS.i
NIP. 197807042002121003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
ANALIS KESEHATAN
DINAS KESEHATAN KABUPATEN SOLOK

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tersusunnya laporan akuntabilitas kinerja	Menghimpun dan mengolah peraturan dan perundangan dan pedoman, petunjuk teknis data dan informasi serta bahan- bahan yang berhubungan dengan ASPAK	1 Dokumen
		Menginventarisasi permasalahan yang berhubungan dengan ASPAK serta menyiapkan bahan pemecahan masalah	5 Kegiatan
		Menyusun rencana kerja ASPAK	5 Kegiatan
		Pengumpulan data dan bahan penyusunan kegiatan ASPAK	5 Kegiatan
		Mengolah dan mengetik bahan/ data untuk memonitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan aspak masing masing puskesmas	5 Kegiatan
		Menyimpan berkes kerja dan data tentang kegiatan ASPAK	5 Kegiatan

Arosuka, 13 Oktober 2022

Ketua Kelompok Kerja Alkes Fasyankes dan PKRT



Aska Yulia . S.Kep. MM
NIP. 19830701 200902 2 001

Fungsional Umum



ROLY SYAHRONI. SKM. Msi
NIP. 197807042002121003



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK DINAS KESEHATAN

Komplek Perkantoran Pemerintah Daerah Kabupaten Solok
Jl. Raya Solok-Padang Km. 20 Arosuka Kode Pos Propinsi Sumatera Barat
Telp/Fax (0755) 31589 email dinkes.kab.solok01@gmail.com

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TISNA YELLY, AMd. Farm**
Jabatan : Pengelola Kefarmasian Makanan dan Minumam

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Apt. SUSI MEDTRISIA, S.Si**
Jabatan : Kepala Seksi Kefarmasian Makanan dan Minumam

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, 13 Oktober 2022

Pihak Kedua,

Apt. SUSI MEDTRISIA, S.Si
NIP. 19761002 200212 2 005

Pihak Pertama,

TISNA YELLY, AMd. Farm
NIP. 19710807 200604 2 008`

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022 SEKSI KEFARMASIAN MAKANAN DAN MINUMAN
DINAS KESEHATAN KABUPATEN SOLOK


NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Penyusunan Perencanaan Pengadaan Bahan Medis Habis Pakai	Jumlah Dokumen Pengadaan Bahan Medis Habis Pakai	1 Dokumen
2	Terlaksananya Pengadaan Bahan Medis Habis Pakai	Jumlah Paket Pengadaan Bahan Medis Habis Pakai	1 Paket
3	Terlaksana nya Monev Pengadaan Bahan Medis Habis Pakai	Jumlah Puskesmas yang Mendapatkan Monev Pengadaan Bahan Medis Habis Pakai	1 Paket 19 Puskesmas

Arosuka, 13 September 2022

Atasan langsung


SUSY MEDTRISIA, S.Si, Apt
NIP.19761002 200212 2 005

Fungsional Umum/Tertentu


TISNA YELLY
19710807 200604 2 008



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK DINAS KESEHATAN

Komplek Kantor Bupati Aro Suka Telp.(0755) 31589

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Feni Melinda
Jabatan : Staf SDM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ade Rahmadini, S.Kep, M.Kes
Jabatan : Kasi SDM

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


Ade Rahmadini, S.Kep, M.Kes
Nip. 19880305 201503 2 003

Arosuka, 13 Oktober 2022
Pihak Pertama,


Feni Melinda, SKM
NIP. 19950103 202203 2 005

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
ANALIS KESEHATAN
DINAS KESEHATAN KABUPATEN SOLOK

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tersusunnya laporan akuntabilitas kinerja	Menghimpun dan mengolah peraturan dan perundangan dan pedoman, petunjuk teknis data dan informasi serta bahan- bahan yang berhubungan dengan SDMK	1 Dokumen
		Menginventarisasi permasalahan yang berhubugnan dengan SDMK serta menyiapkan bahan pemecahan masalah	5 Kegiatan
		Menyusun rencana kerja SDMK	5 Kegiatan
		Pengumpulan data dan bahan penyusunan kegiatan SDMK	5 Kegiatan
		Mengolah dan mengetik bahan/ data untuk memonitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan SDMK masing masing puskesmas	5 Kegiatan
		Menyimpan berkes kerja dan data tentang kegiatan SDMK	5 Kegiatan

Arosuka, 13 Oktober 2022

Kasi SDMK



ADE RAHMADANI, S.Kep. M.Kes
Nip. 19880305 201503 2 003

Staf



Feni Melinda, SKM
NIP. 19950103 202203 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK DINAS KESEHATAN

Komplek Kantor Bupati Aro Suka Telp.(0755) 31589

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nopi Yolanda Amd. PK
Jabatan : Staf SDK

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HENDRI SUHERLAN,SE
Jabatan : KASUBAG KEUANGAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

HENDRI SUHERLAN,SE
Nip. 197507232014061001

Arosuka, 13 Oktober 2022
Pihak Pertama,

NOPI YOLANDA;Amd.PK
NIP. 19871107 201101 2 006

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
BENDAHARA PEMBANTU PENGELUARAN
DINAS KESEHATAN KABUPATEN SOLOK

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tersusunnya Laporan Keuangan Bidang SDK	Jumlah kuitansi belanja yang dibayarkan melalui Aplikasi NCM (Non Tunai) dan belanja Tunai	12 Dokumen
		Jumlah Id Billing pajak yang dibuat	12 Dokumen
		Jumlah kuitansi belanja dan pajak yang di bukukan (Membuat BKU Manual)	12 Dokumen
		Jumlah kuitansi belanja dan pajak yang di entrikan sesuai kuitansi yang sudah dibayarkan melalui Aplikasi SIPKD	12 Dokumen
		Jumlah Laporan Surat Pertanggungjawaban Keuangan (SPTB) Bidang SDK	12 Dokumen
		Jumlah Laporan Fungsional Bidang SDK	12 Dokumen
		Jumlah Laporan Pajak Bidang SDK	12 Dokumen
		Jumlah dokumen belanja/ SPJ yang sudah dibayar dan di bukukan yang di simpan	12 Dokumen
		Jumlah Dokumen pengajuan SPP/SPM GU Bidang SDK	12 Dokumen
		Jumlah Dokumen yang di buat untuk pengajuan SPP/SPM LS Bidang SDK	12 Dokumen
		Jumlah dokumen yang dibuat dan disiapkan untuk pengajuan SPP/SPM TU Bidang SDK	12 Dokumen
		Jumlah laporan Keuangan bulanan Bidang SDK	12 Dokumen
		Jumlah laporan DAK Non Fisik	12 Dokumen
		Jumlah laporan BHP dan belanja Modal Bidang SDK	12 Dokumen
		Jumlah Tutup Buku Kas Triwulan Bidang SDK	3 Dokumen
		Jumlah Tutup Buku Akhir Tahun dengan Inspektorat Daerah	1 Dokumen
2	Merekap dan Membuat Laporan Kegiatan sarana prasarana dan alkes	Membantu Kasi dalam Menginventarisasi permasalahan dan menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah	12 Dokumen
		Membantu Kasi dalam Menyiapkan bahan penyusunan kebijakan di bidang alat kesehatan, fasilitas layanan kesehatan dan PKRT	12 Dokumen
		Membantu Kasi dalam Melakukan sertifikasi alat kesehatan dan perbekalan kesehatan rumah tangga /PKRT kelas I	12 Dokumen
		Membantu Kasi dalam Melaksanakan Tugas Lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan lingkup dan fungsinya	12 Dokumen
3	Melakukan Kegiatan lain sesuai Perintah Atasan		

Arosuka, 13 OKTOBER 2022

KASUBKEUANGAN

HENDRI SUHERLAN, SE
NIP. 197507232014061001

BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU

NOPI YOLANDA, Amd.PK
NIP. 19871107 2011012006



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK DINAS KESEHATAN

Komplek Kantor Bupati Aro Suka Telp.(0755) 31589

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ns. Mike Rismayanti, S.Kep MARS
Jabatan : Kepala Bidang Yankes

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Zulhendri, SKM MKes
Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, 13 Oktober 2022

Pihak Kedua,

Zulhendri, SKM MKes.
NIP. 196606041987031005

Pihak Pertama,

Ns. Mike Rismayanti, S.Kep MARS
NIP. 197701112005012007

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BIDANG PELAYANAN KESEHATAN
DINAS KESEHATAN KABUPATEN SOLOK

NO	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya pelayanan Jaminan Kesehatan Nasional	Presentase Universal Health Coverage	75%
		Persentase Kerjasama pelayanan kesehatan daerah perbatasan yang ditindaklanjuti	100%
2	Meningkatnya Pelayanan Kesehatan Primer dan Tradisional	Presentase Kelompok Asuhan Mandiri Kesehatan tradisional yang aktif	10%
		Persentase Pelayanan Kesehatan Haji dan pelayanan Kesehatan Pada Hari Besar	100%
		Proporsi Keluarga dengan Indeks Keluarga Sehat (IKS) berkategori sehat	15%
3	Meningkatnya akses dan Mutu Pelayanan Kesehatan dasar dan Rujukan	Persentase Pelayanan FKTP yang melaksanakan pengukuran indikator mutu	100%

KEGIATAN

- 1 Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kab/Kota
- Rp10,564,484,370
- 2 Penerbitan Izin Rumah sakit Kelas C, D dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat daerah Kabupaten/Kota
- Rp30,737,500


JUMLAH

Rp10,595,221,870

Arosuka, 13 Oktober 2022

Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan

Kepala



Zulhendri, SKM, M.Kes
NIP. 196606041987031005



Ns. Mike Rismayanti, S.Kep, MARS
NIP. 197701112005012007



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK DINAS KESEHATAN

Komplek Kantor Bupati Aro Suka Telp.(0755) 31589

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ns. Mike Rismayanti, S.Kep MARS
Jabatan : Kepala Bidang Yankes

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Zulhendri, SKM MKes
Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

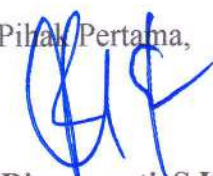
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, 13 Oktober 2022

Pihak Kedua


Zulhendri, SKM MKes.
NIP. 196606041987031005

Pihak Pertama,


Ns. Mike Rismayanti, S.Kep MARS
NIP. 197701112005012007

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
 BIDANG PELAYANAN KESEHATAN
 DINAS KESEHATAN KABUPATEN SOLOK

NO	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya pelayanan Jaminan Kesehatan Nasional	Presentase Universal Health Coverage	75%
		Persentase Kerjasama pelayanan kesehatan daerah perbatasan yang ditindaklanjuti	100%
2	Meningkatnya Pelayanan Kesehatan Primer dan Tradisional	Presentase Kelompok Asuhan Mandiri Kesehatan tradisional yang aktif	10%
		Persentase Pelayanan Kesehatan Haji dan pelayanan Kesehatan Pada Hari Besar	100%
		Proporsi Keluarga dengan Indeks Keluarga Sehat (IKS) berkategori sehat	15%
3	Meningkatnya akses dan Mutu Pelayanan Kesehatan dasar dan Rujukan	Persentase Pelayanan FKTP yang melaksanakan pengukuran indikator mutu	100%


KEGIATAN		
1	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kab/Kota	Rp 10,564,484,370
2	Penerbitan Izin Rumah sakit Kelas C, D dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat daerah Kabupaten/Kota	Rp 30,737,500

JUMLAH Rp 10,595,221,870

Arosuka, 13 Oktober 2022

Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan

Ns. Mike Rismayanti, S.Kep, MARS
 NIP. 197701112005012007

Kepala

 Zulhendri, SKM, M.Kes
 NIP. 196806041987031005



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK DINAS KESEHATAN

Komplek Kantor Bupati Aro Suka Telp.(0755) 31589

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Alhafiza Putra SKM MKM
Jabatan : Kasi Peningkatan Mutu dan Akreditasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ns. Mike Rismayanti, S.Kep MARS
Jabatan : Kabid Yankes

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, 13 Oktober 2022

Pihak Kedua,


Ns. Mike Rismayanti, S.Kep MARS
NIP. 19710722 199403 2 003

Pihak Pertama,


Alhafiza Putra SKM MKM
NIP. 19700619 199409 1 002

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SEKSI PENINGKATAN MUTU DAN AKREDITASI
DINAS KESEHATAN KABUPATEN SOLOK

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Penyusunan program kerja seksi peningkatan mutu dan akreditasi	Dokumen anggaran belanja untuk tahun 2022	1 Dokumen
2	Pelaksanaan Bimtek dalam rangka akreditasi puskesmas	Terlaksananya Bimtek dalam rangka akreditasi puskesmas	19 Puskesmas , 1 Labkesda
3	Monev Pelaporan Indikator Nasional Mutu	Terlaksananya Monev Pelaporan Indikator Nasional Mutu	19 Puskesmas , 1 Labkesda
4	Monev Pelaporan Indikator Keselamatan Pasien	Terlaksananya Monev Pelaporan Indikator Keselamatan Pasien	19 Puskesmas , 1 Labkesda
5	Monev Perencanaan perbaikan strategis	Jumlah puskesmas yang melaksanakan perencanaan perbaikan strategis	1 Puskesmas


KEGIATAN		ANGGARAN	
1	Pelaksanaan Akreditasi Fasilitas Kesehatan di Kabupaten/Kota	Rp	94,399,305
2	Peningkatan Mutu Pelayanan Fasilitas Kesehatan	Rp	30,737,500
JUMLAH		Rp	125,136,805

Kabid Pelayanan Kesehatan



Ns. Mike Rismavanti S.Kep, MARS
NIP. 19770111 200501 2 007

Arosuka, 13 Oktober 2022
Kasi Peningkatan Mutu dan Akreditasi



ALHAFIZA PUTRA, SKM, MKM
NIP. 19700619 199403 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK DINAS KESEHATAN

Komplek Kantor Bupati Aro Suka Telp.(0755) 31589

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NUGRAHENI, S.Kep**
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Kesehatan Rujukan dan Jaminan Kesehatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ns.MIKE RISMAYANTI. S.Kep.MARS**
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


Ns. Mike Rismayanti. S.Kep.MARS
NIP. 19770111200501 2 007

Arosuka, Oktober 2022
Pihak Pertama,


Nugraheni S.Kep
NIP. 19750314 201001 2 005

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SEKSI PELAYANAN KESEHATAN RUJUKAN DAN JAMINAN KESEHATAN
DINAS KESEHATAN KABUPATEN SOLOK TAHUN 2022

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tersedianya Premi Jaminan Kesehatan untuk masyarakat miskin dan tidak mampu	Jumlah Premi Jaminan Kesehatan untuk masyarakat miskin dan tidak mampu yang tersedia	37582
		Verifikasi dan validasi data kepesertaan Jaminan kesehatan untuk JKSS dan Jamkeskab	19 Puskesmas
		Melakukan kerjasama dengan Disdukcapil dalam pemanfaatan data kependudukan untuk verifikasi dan Validasi data.	Terbentuknya MOU dengan Disdukcapil
2	Tersedianya bantuan iuran PBP/PP kelas 3 Mandiri	Jumlah bantuan Iuran PBP/PP kelas 3 Mandiri yang tersedia	13000
3	Pembinaan terhadap Penanggung Jawab IGD Puskesmas	Jumlah penanggung jawab IGD Puskesmas yang dibina.	19 orang
		Sosialisasi Sistem Rujukan Terintegrasi (Sistrute) tingkat FKTP untuk peningkatan kualitas pelayanan	19 Puskesmas
		Puskesmas melaksanakan SISROUTE	19 Puskesmas
4	Pembentukan apotik PRB Puskesmas	Jumlah Apotik PRB puskesmas yang dibentuk	3 puskesmas
5	Pembinaan terhadap petugas Pcare dan Pengelola JKN	Jumlah Petugas Pcare dan Pengelola JKN Puskesmas yang dibina	19 Puskesmas
		Jumlah Peningkatan puskesmas dengan KBK (Kapitasi berbasis kinerja) 100%	50%
6	Kerjasama daerah perbatasan untuk peserta jaminan kesehatan	Melakukan kerjasama dengan daerah perbatasan Kabupaten Solok dalam upaya peningkatan pelayanan kesehatan wilayah tetangga khusus daerah terpencil (Dharmasraya dan Sijunjung).	MOU Kerjasama

Kegiatan :
Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
Pengelolaan Jaminan Kesehatan Masyarakat

Rp.10.055.499.960

Kepala Bidang Yankes

Ns. MIKE NISMAYANTI, S.Kep.MARS
NIP.19770111200501 2 007

Arosuka, Oktober 2022
Kasi Pelayanan Kesehatan Rujukan dan Jaminan Kesehatan

NUGRAHENI, S.Kep
NIP. 19750314201001 2005



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK DINAS KESEHATAN

Komplek Kantor Bupati Aro Suka Telp.(0755) 31589

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ZULHELMI SYUIB. SKM**
Jabatan : Kepala Seksi Yankes Primer dan Tradisional

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ns.MIKE RISMAYANTI. S.Kep.MARS**
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

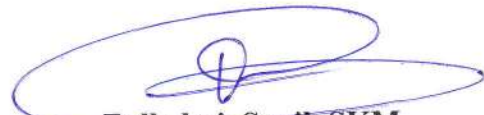
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


Ns. Mike Rismayanti. S.Kep.MARS
NIP. 19770111200501 2 007

Arosuka, Oktober 2022
Pihak Pertama,



Zulhelmi Syuib.SKM
NIP. 19711001 199012 1 001

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SEKSI PELAYANAN KESEHATAN PRIMER DAN TRADISIONAL
DINAS KESEHATAN KABUPATEN SOLOK

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Lintas Program/Lintas Sektor Kabupaten dan Puskesmas	Pertemuan Koordinasi Teknis Terintegrasi Lintas Program/Lintas Sektor Kabupaten dan Puskesmas	1 kali
2	Lintas Program terkait Tingkat Kabupaten dan Puskesmas	Pertemuan analisis hasil PIS-PK Terintegrasi Lintas Program Tingkat Kabupaten	4 kali
3	Puskesmas beserta lintas program terkait PIS-PK	Monitoring dan Evaluasi Terintegrasi Lintas Program PIS-PK	19 Puskesmas
4	Jemaah haji dan sektor dan program terkait pembinaan kesehatan haji	Pertemuan Pembinaan Kesehatan Jemaah Haji	2 tahap
5	Puskesmas beserta sektor terkait pelayanan kesehatan pada hari besar dan khusus	Pelayanan Kesehatan pada hari besar dan khusus	1 Tahun
6	Puskesmas beserta lintas program terkait Perkesmas	Pertemuan koordinasi, sosialisasi, monitoring dan evaluasi Perkesmas	4 kali
7	Tenaga kesehatan di Puskesmas dan Rumah Sakit	Seleksi tenaga kesehatan teladan	1 kali
8	Kelompok Asuhan Mandiri Kesehatan Tradisional	Pembinaan Kelompok Asuhan Mandiri Kesehatan Tradisional	5 kelompok

KEGIATAN

Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Kabupaten Kota

- Pengelolaan Upaya Kesehatan Khusus

- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Tradisional, Akupuntur, Asuhan Mandiri, dan Tradisional lainnya

Rp 341,099,800

Rp 73,485,305

Rp 414,585,105

Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan

Ns. Mike Rismayanti, S.Kep, MARS
NIP. 19770111 200201 2 007

Arosuka, Oktober 2022

Kepala Seksi Yankes Primer & Tradisional

Zulhelmi Syuib, SKM
NIP. 19711001 199012 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK DINAS KESEHATAN

Komplek Kantor Bupati Aro Suka Telp.(0755) 31589

PERUBAHANPERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rina Oktopa,Amd.PK
Jabatan : Staf Pelayanan Primer dan Tradisional

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Zulhelmi Syuib, SKM
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Primer dan Tradisional

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Zulhelmi Syuib, SKM
NIP. 19711001 199012 1 001

Arosuka, 13 Oktober 2022


Pihak Pertama,

Rina Oktopa,Amd.PK
NIP. 19800620 200312 2 007

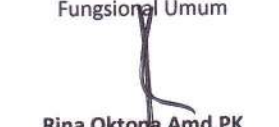
PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
STAF PELAYANAN KESEHATAN PRIMER DAN TRADISIONAL
DINAS KESEHATAN KABUPATEN SOLOK

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Lintas Program / Lintas Sektor Kabupaten dan Puskesmas	Pertemuan koordinasi Teknis terintegrasi Lintats Program / Lintas Sektor Kabuapten dan Puskesmas	1 Kali
2	Lintas Program terkait Tingkat Kabupaten dan Puskesmas	Pertemuan analis hasil PIS-PK Terintegrasi Lintas Program Tingkat Kabupaten	4 Kali
3	Puskesmas beserta lintas program terkait PIS-PK	Monitoring dan Evaluasi Terintegrasi Lintas Program PIS-PK	19 Puskesmas
4	Jemaah haji dan Sektor dan Program terkait pembinaan kesehatan haji	Pertemuan pembinaan Kesehatan Jemaah Haji	2 tahap
5	Puskesmas beserta sektor terkait pelayanan kesehatan pada hari besar dan khusus	Pelayanan Kesehatan pada hari besar dan khusus	1 Tahun
6	Puskesmas beserta lintas program terkait	Pertemuan Koordinasi, Sosialisasi, monitoring dan evaluasi	4 Kali
7	Tenaga Kesehatan di puskesmas dan Rumah Sakit	Seleksi tenaga kesehatan tealdan	1 Kali
8	Kelompok Asuhan Mandiri Kesehatan Tradisional	Pembinaan Kelomppk Asman Mandiri Kesehatan Tradisional	5 Kelompok
9	Mengentri Data SIPKD Kab.Solok	Terentrikan Data SIPKD Kab.Solok	12 Kali
10	Membuat Laporan Keuangan	Laporan Keuangan Bulanan	12 Kali
11	Membuat Laporan Realisasi Keuangan	Laporan Realisasi Keuangan Bulanan	12 Kali

Kasi Yankes Primer dan Kestrad


ZUHELMI SYUIB, SKM
 NIP. 19711001 199012 1 001

Aro Suka , Oktober 2022
 Fungsional Umum


Rina Oktora, Amd.PK
 NIP. 19800620 200312 2007



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK DINAS KESEHATAN

Komplek Kantor Bupati Aro Suka Telp.(0755) 31589

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Novianti, SKM
Jabatan : JF Penyuluh Kesehatan Masyarakat Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ns. Mike Rismayanti, S.Kep, MARS
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan Dinas Kesehatan Kabupaten Solok

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, 13 Oktober 2022

Pihak Kedua,

Ns. Mike Rismayanti, S.Kep, MARS
NIP. 19770111 200501 2 007

Pihak Pertama,

Novianti, SKM
NIP. 19731031 199301 2 002

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KESEHATAN
KABUPATEN SOLOK

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksanannya kegiatan mengolah data informasi kesehatan terkait Pelayanan Kesehatan Primer, PIS-PK, Perkesmas dan Kesehatan Tradisional	Jumlah kegiatan mengolah data informasi kesehatan terkait Pelayanan Kesehatan Primer, PIS-PK, Perkesmas dan Kesehatan Tradisional	120 Laporan
2	Terlaksanannya kegiatan menyusun rencana kerja kegiatan bulanan terkait Pelayanan Kesehatan Primer, PIS-PK, Perkesmas dan Kesehatan Tradisional	Jumlah kegiatan menyusun rencana kerja kegiatan bulanan terkait Pelayanan Kesehatan Primer, PIS-PK, Perkesmas dan Kesehatan Tradisional	12 Dokumen
3	Terlaksanannya kegiatan menyusun rencana kerja kegiatan triwulan terkait Pelayanan Kesehatan Primer, PIS-PK, Perkesmas dan Kesehatan Tradisional	Jumlah kegiatan menyusun rencana kerja kegiatan triwulan terkait Pelayanan Kesehatan Primer, PIS-PK, Perkesmas dan Kesehatan Tradisional	4 Dokumen
4	Terlaksanannya kegiatan menyusun rencana kerja kegiatan tahunan terkait Pelayanan Kesehatan Primer, PIS-PK, Perkesmas dan Kesehatan Tradisional	Jumlah kegiatan menyusun rencana kerja kegiatan tahunan terkait Pelayanan Kesehatan Primer, PIS-PK, Perkesmas dan Kesehatan Tradisional	1 Dokumen
5	Terlaksanannya kegiatan melaksanakan analisis data advokasi kesehatan terkait Pelayanan Kesehatan Primer, PIS-PK, Perkesmas dan Kesehatan Tradisional	Jumlah kegiatan melaksanakan analisis data advokasi kesehatan terkait Pelayanan Kesehatan Primer, PIS-PK, Perkesmas dan Kesehatan Tradisional	20 Laporan
6	Terlaksanannya kegiatan mengkompilasi data kegiatan promosi kesehatan terkait Pelayanan Kesehatan Primer, PIS-PK, Perkesmas dan Kesehatan Tradisional	Jumlah kegiatan mengkompilasi data kegiatan promosi kesehatan terkait Pelayanan Kesehatan Primer, PIS-PK, Perkesmas dan Kesehatan Tradisional	40 Laporan
7	Tersedianya Kebijakan Pelayanan Kesehatan Primer, PIS-PK, Perkesmas dan Kesehatan Tradisional	Jumlah Kebijakan kegiatan Pelayanan Kesehatan Primer, PIS-PK, Perkesmas dan Kesehatan Tradisional	3 Dokumen
8	Terlaksanannya kegiatan pelaporan perkembangan keuangan Bidang Yankes	Jumlah laporan perkembangan pelaksanaan kegiatan keuangan Bidang Yankes	12 Laporan
9	Terlaksananya kegiatan Perencanaan Anggaran Tahun 2023	Jumlah dokumen Rencana Kerja Anggaran Tahun 2023	1 Dokumen
10	Terlaksananya kegiatan Perencanaan Anggaran Perubahan Tahun 2023	Jumlah dokumen Rencana Kerja Anggaran Perubahan Tahun 2023	1 Dokumen
11	Terlaksananya kegiatan administrasi pelayanan kesehatan primer dan tradisional	Jumlah berkas bahan kegiatan administrasi pelayanan kesehatan primer dan tradisional	12 Berkas

Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan,
Dinas Kesehatan Kabupaten Solok

Ns. Mike Rismayanti, S.Kep, MARS
NIP. 19770111 200501 2 007

Arosuka, 13 Oktober 2022
Jabatan Fungsional
Penyuluh Kesehatan Masyarakat Muda

Novianti, SKM
NIP. 19731031 199301 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK DINAS KESEHATAN

Komplek Kantor Bupati Aro Suka Telp.(0755) 31589

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Disya Disti Mahyuza, SKM**
Jabatan : Administrator Kesehatan Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Nugraheni, S. Kep**
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Kesehatan Rujukan dan Jaminan Kesehatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Nugraheni, S. Kep
NIP. 19750314 201001 2 005

Arosuka, 27 Oktober 2022

Pihak Pertama,

Disya Disti Mahyuza, SKM
NIP. 19961212 202203 2 006

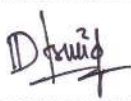
PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KESEHATAN KABUPATEN SOLOK

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Mengumpulkan bahan/literatur/laporan kurang dari sepuluh sumber	Jumlah bahan/literatur/laporan kurang dari sepuluh sumber dan sejenis	5 berkas
2	Mengumpulkan bahan/literatur/laporan lebih dari sepuluh sumber	Jumlah bahan/literatur/laporan lebih dari sepuluh sumber	5 berkas
3	Mengolah bahan/literatur/laporan secara elektronik	Jumlah bahan/literatur/laporan yang di olah secara elektronik	5 berkas
4	Pembinaan terhadap penanggung Jawab IGD Puskesmas	Terlaksananya Bimtek kegiatan seksi Jaminan Kesehatan dan Rujukan (P-Care, Petugas IGD, Pengelola JKN)	19 Puskesmas
5	Pembinaan terhadap petugas P-Care dan Pengelola JKN	Jumlah petugas P-Care dan Pengelola JKN yang dibina	19 Puskesmas
6	Menyusun rancangan laporan seksi jaminan kesehatan dan rujukan	Jumlah rancangan laporan	1 laporan
7	Pembentukan Apotek PRB Puskesmas	Jumlah Apotik PRB yang dibentuk	3 Puskesmas
8	Kerjasama daerah Perbatasan untuk peserta jaminan kesehatan	Melakukan kerjasama dengan daerah perbatasan Kabupaten Solok dalam upaya peningkatan pelayanan kesehatan wilayah tetangga khusus daerah terpencil (Dharmasraya dan Sijunjung)	MOU Kerjasama

Kepala Seksi Pelayanan Kesehatan Rujukan
dan Jaminan Kesehatan


NUGRAHENI S. Kep
NIP. 19750314201001 2005

Arosuka, 27 Oktober 2022
Administrator Kesehatan Pertama


DISYA DISTI MAHYUZA, SKM
NIP. 19961212 202203 2006



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK DINAS KESEHATAN

Komplek Kantor Bupati Aro Suka Telp.(0755) 31589

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ildawita SKM
Jabatan : Staf Peningkatan Mutu dan Akreditasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Alhafiza Putra SKM MKM
Jabatan : Kasi Peningkatan Mutu dan Akreditasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Alhafiza Putra SKM MKM
NIP. 19700619 199409 1 002

Arosuka, 13 Oktober 2022
Pihak Pertama,

Ildawita SKM
NIP. 19750304 201001 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK DINAS KESEHATAN

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok
Jalan Raya Solok – Padang Km. 20 Arosuka. Kode Pos 27364
Provinsi Sumatera Barat Telp. (0755) 31589 Fax (0755) 31589
Email : dinkes.kabsolok01@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Darniyenti Elvita, SKM, MKM
Jabatan : Kabid Kesmas

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Zulhendri, SKM, M.Kes
Jabatan : Kepala Dinas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



ZULHENDRI, SKM, M.Kes
NIP.19660604 198703 1 006

Arosuka, 13 Oktober 2022

Pihak Pertama,

DARNIYENTI ELVITA, SKM, MKM
NIP. 19690103 198912 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT
DINAS KESEHATAN KABUPATEN SOLOK

NO	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Peningkatan kualitas pelayanan kesehatan ibu hamil sesuai standar	Persentase pelayanan kesehatan ibu hamil	100%
2	Peningkatan kualitas pelayanan ibu bersalin sesuai standar	Persentase persalinan di fasilitas kesehatan	100%
3	Peningkatan kualitas pelayanan kesehatan bayi baru lahir sesuai standar	Persentase pelayanan kesehatan bayi baru lahir	100%
4	Peningkatan kualitas pelayanan kesehatan balita	Persentase kunjungan balita	100%
5	Peningkatan kualitas pelayanan kesehatan anak usia sekolah sesuai standar	Persentase penjangkaran kesehatan anak usia sekolah	100%
6	Peningkatan kualitas Pelayanan kesehatan Usia Lanjut	Persentase usia lanjut mendapat penjangkaran kesehatan	100%
7	Peningkatan status gizi balita	Penurunan prevalensi stunting pada anak balita	16%
		Persentase balita gizi kurang mendapat PMT	85%
8	Peningkatan gizi ibu hamil	Persentase ibu hamil KEK yang mendapat PMT	80%
10	Peningkatan Kualitas Pelayanan Usia Lanjut	Persentase Pelayanan Kesehatan Usia Lanjut	100%
11	Peningkatan Pemberdayaan masyarakat	Persentase Poyandu aktif	100%
12	Peningkatan keluarga yang mempunyai akses air minum yang layak	Persentase keluarga yang mempunyai akses air minum yang layak	80%
13	Peningkatan pengelolaan limbah medis puskesmas dan jaringannya sesuai standar	Persentase pengelolaan limbah medis puskesmas dan jaringannya sesuai standar	100%
14	Peningkatan keluarga mempunyai akses sanitasi yang layak	Persentase keluarga yang mempunyai akses sanitasi yang layak	80%
15	Meningkatnya peran serta masyarakat untuk hidup sehat	Persentase Cakupan Rumah Tangga ber - PHBS	60%

Kegiatan		
1	Pengeioiaan Peayanan Kesehatan ibu Hamii	Rp 354.417.500
2	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin	Rp 732.551.705
3	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Bayi Baru Lahir	Rp 50.639.400
4	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita	Rp 104.846.400
5	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Usila	Rp 50.000.000
6	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	Rp 440.256.000
7	Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan	Rp 174.605.905
8	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada usia Pendidikan dasar	Rp 41.847.500
9	Penyelenggaraan Promosin Kesehatan dan Gerakan Hidup bersih dan sehat	Rp 150.768.500
10	Peningkatan Upaya Promosi Kesehatan Advokasi Kemitraan dan Pemberdayaan Masyarakat	Rp 300.000.000
11	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan	Rp 259.637.987
JUMLAH		Rp 2.659.570.897



Kepala Dinas Kesehatan
Zuhendi, SKM, M.Kes
NIP. 19650604 198703 1 006

Arosuka, 13 Oktober 2022
Kepala Bidang Kesmas



Darniyenti Eivita, SKM, NIKM
NIP. 19690103 198912 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK DINAS KESEHATAN

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok Jalan Raya Solok – Padang Km. 20
Arosuka. Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat.
Telp. (0755) 31589 Fax (0755) 31589
Email : dinkes.kabsolok01@gmail.com

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Ns. Hetty Fitriyah, S.Kep**
Jabatan: Tenaga Promkes dan Ilmu Perilaku

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Darniyenti Elvita, SKM.MKM**
Jabatan: Kabid Kesmas

Selaku atasan pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, 13 Oktober 2022

Pihak Kedua,

Darniyenti Elvita, SKM.MKM
Nip. 19690103 198912 2 002

Pihak Pertama

Ns. Hetty Fitriyah, S.Kep
Nip. 19840615 200604 2 034

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1	2	3	4
1.	Terlaksananya kegiatan monev program promosi kesehatan dan PM	Jumlah kegiatan monev program promosi kesehatan dan PM	4 kegiatan
2.	Terlaksananya pembinaan program nagari siaga aktif	Jumlah pembinaan program nagari siaga aktif	28 kegiatan
3.	Terlaksananya pembinaan posyandu aktif	Jumlah pembinaan posyandu aktif	38 kegiatan
4.	Tersedianya media promosi	Jumlah media promosi	6 kegiatan
5.	Terlaksananya monev dan program UKS	Terlaksananya monev dan program UKS	2 kegiatan
6.	Terlaksananya pembinaan/pendampingan dan monev program UKS	Jumlah pembinaan/pendampingan dan monev program UKS	14 kegiatan
7.	Tercapainya anak usia Pendidikan dasar yang mendapatkan pelayanan Kesehatan sesuai standart	Jumlah anak usia Pendidikan dasar yang mendapatkan pelayanan Kesehatan sesuai standart	23277 orang
8.	Terlaksananya pembinaan RT Ber-PHBS	Jumlah pembinaan RT Ber-PHBS	19 kegiatan
9.	Terlaksananya pendampingan kegiatan GERMAS	Jumlah pendampingan kegiatan GERMAS	8 kegiatan

1. Pengelolaan pelayanan promosi kesehatan	Rp. 174.605.905
2. Pengelolaan pelayanan Kesehatan pada usia Pendidikan dasar	Rp. 41.847.500
3. Penyelenggaraan promosi Kesehatan dan Gerakan hidup bersih dan sehat	Rp. 150.768.500
4. Advokasi, pemberdayaan, kemitraan, peningkatan peran serta Masyarakat dan lintas sektor tingkat daerah kabupaten/kota (hibah PMI)	Rp. 300.000.000

JUMLAH **Rp. 667. 221.905**

Darniyenti Elvita, SKM.MKM
Nip. 19690103 198912 2 002

Pihak Pertama

Ns. Hetty Fitriyah, S.Kep
Nip. 19840615 200604 2 034



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK DINAS KESEHATAN

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok
Jalan Raya Solok – Padang Km. 20 Arosuka. Kode Pos 27364
Provinsi Sumatera Barat Telp. (0755) 31589 Fax (0755) 31589
Email : dinkes.kabsolok01@gmail.com

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nurhaida, STr Keb
Jabatan : Sub Koordinator Kesga Gizi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Darniyenti Elvita, SKM, MKM
Jabatan : Kabid Kesmas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

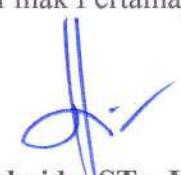
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, 13 Oktober 2022

Pihak Kedua,


Darniyenti Elvita, SKM, MKM
NIP.19690103 198912 2 002

Pihak Pertama,


Nurhaida, STr, Keb
NIP. 19741121 200604 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS KESEHATAN
KABUPATEN SOLOK


NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Sueveilans Kesehatan Ibu dan Bayi	Pelaksanaan pengkajian AMP	4 kali
		Jumlah pertemuan koordinasi AMPSR	1 kali
		Pelaksanaan Orientasi Simatneo, MPDN dan E Kohort	1 kali per kegiatan
2	Supervisi dan Supportif	Jumlah bimbingan teknis program Kesga Gizi	19
		Jumlah Pelaksanaan monitoring dan evaluasi Program Kesga Gizi	3 kali setahun masing masing program
3	Peningkatan Mutu Layanan Ibu dan Bayi Baru Lahir	Penyeliaan Fasilitatif KIA bagi Puskesmas dan BPM	19 Puskesmas
		Koordinasi Pemanfaatan Sisrute	1 kegiatan
4	Peningkatan Penanganan Bumil Resti	Jumlah Ibu Hamil resti yang mendapatkan Pelayanan sesuai standar	200
5	Terlaksananya kegiatan peningkatan kapasitas petugas dalam upaya penurunan AKI AKB	Orientasi MTBS,Kelas Ibu Hamil , Kelas Ibu Balita, MTBS/MTBM, In House Training, Gadar Matneo, Pely Kes Usia Sekolah,	6 Kegiatan
6	Tersusunnya Peraturan Bupati Tentang Orientasi Perubahan Prilaku	Tersusunnya Peraturan Bupati Tentang Orientasi Perubahan Prilaku	1 Perbup
7	Terlaksananya Kegiatan sueveilans Gizi	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan surveilans	19 Puskesmas
8	Terlaksananya Kegiatan koordinasi penurunan stunting	Koordinas dan konvergensi penurunan stunting	8 aksi konvergensi
10	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi RTK	Jumlah RTK yang melaksanakan kegiatan	14 RTK

Kabid Kesmas



Darniyenti Elvita, SKM
NIP. 19690103 198912 2 002

Arosuka, Oktober 2022
Sub Koordinator Kesga Gizi



Nurhaida STr Keb
NIP. 19741121 200604 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK DINAS KESEHATAN

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok
Jalan Raya Solok – Padang Km. 20 Arosuka. Kode Pos 27364
Provinsi Sumatera Barat Telp. (0755) 31589 Fax (0755) 31589
Email : dinkes.kabsolok01@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nurhidayati, SST, MM
Jabatan : Fungsional Sanitarian Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Darniyenti Elvita, SKM, MKM
Jabatan : Kabid Kesmas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, 13 Oktober 2022

Pihak Kedua,

DARNIYENTI ELVITA, SKM, MKM
NIP.19690103 198912 2 002

Pihak Pertama,

NUHIDAYATI, SST, MM
NIP. 19840623 201001 2 021

KEPALA SEKSI KESLING DAN KESJAOR
DINAS KESEHATAN KABUPATEN SOLOK

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	terlaksananya kegiatan pemeliharaan dan pemulihan kesehatan	jumlah pemeriksaan kebugaran jamaah haji	91 jamaah
2	terlaksananya pembinaan terhadap sarana air minum di wilayah kerja puskesmas	jumlah sarana air minum yang dibina di wilayah kerja puskesmas	19 puskesmas
3	terlaksananya pemeriksaan air rumah tangga / balita stunting	jumlah pemeriksaan sarana air minum di wilayah kerja puskesmas	19 puskesmas
4	terlaksananya pengolahan limbah medis puskesmas puskesmas sesuai standar	jumlah puskesmas yang melakukan pengelolaan limbah medis sesuai standar	19 puskesmas
5	terlaksananya sosialisasi tentang limbah merkuri dan limbah B3 Fasyankes	jumlah pelaksanaan sosialisasi limbah merkuri dan limbah B3 Fasyankes	19 puskesmas dan 1 rumah sakit
6	terlaksananya penyusunan dokumen UKL-UPL Laboratorium Kesehatan Kabupaten Solok	jumlah dokumen UKL-UPL Labkesda	1 dokumen
7	terlaksananya kegiatan pemicuan dan pemberdayaan masyarakat	jumlah pemicuan dan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan	19 puskesmas
8	terlaksananya capaian nagari ODF	jumlah nagari ODF di wilayah kerja Puskesmas	19 puskesmas dan 74 nagari
9	terlaksananya kegiatan monev STBM di tingkat kabupaten dan nasional	jumlah pelaksanaan monev STBM yang dilakukan	2 kali
		jumlah konsultasi dan monev STBM secara nasional	1 kali
10	terlaksananya kegiatan stimulan jamban	jumlah pelaksanaan kegiatan stimulan jamban di wilayah kerja puskesmas	10 unit
11	terlaksananya cetak buku panduan operasional e-monev HSP, Germas-Pas dan e-monev KLB keracunan pangan dan pedoman verifikasi TPP	jumlah cetak buku panduan operasional e-monev HSP, Germas-Pas dan e-monev KLB keracunan pangan dan pedoman verifikasi TPP	57 buku
12	terlaksananya kegiatan bimtek tempat pengolahan makanan (TPM) yang memenuhi syarat	jumlah / persentase tempat pengolahan makanan yang memenuhi syarat	19 puskesmas
13	terlaksananya kegiatan bimtek pengawasan dan pembinaan tempat-tempat umum (TTU)	jumlah / persentase tempat-tempat umum yang memenuhi syarat	19 puskesmas
14	terlaksananya monitoring dan verifikasi nagari SBS	jumlah nagari yang dilakukan monitoring dan verifikasi nagari SBS yang dilakukan	10 nagari
15	terlaksananya kegiatan Monev Kesehatan Kerja dan Kesehatan Olahraga	jumlah pelaksanaan monev Kesehatan Kerja dan Olahraga	2 kali
16	terlaksananya kegiatan aplikasi SITKO	jumlah pelaksanaan kegiatan aplikasi SITKO	1 kali
17	terlaksananya kegiatan kader Pos UKK di wilayah kerja Puskesmas	jumlah orientasi Pos UKK yang dilakukan	19 puskesmas

KEGIATAN

1. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan

Rp 259.637.987

Kepala Bidang Kesmas

Fungsional Sanitarian Muda


DARNIYENTI ELVITA, SKM, MKM
NIP. 19690103 198912 2 002


NURHIDAYATI, SST, MM
NIP. 19840623 201001 2 021



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK DINAS KESEHATAN

Komplek Perkantoran Pemerintah Kabupaten Solok Propinsi Sumatera Barat
Jalan Raya Solok-Padang Km. 20 Arosuka, Telp. (0755) 31589 Fax (0755) 31589
Email : dinkes.kabsolok01@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Avermilyus, SKM
Jabatan : Analis Gizi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Nurhaida, STr.Keb
Jabatan : Kasi Kesga Gizi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, 13 Oktober 2022

Pihak Kedua

NURHAIDA, STr.Keb
Nip. 19741121 200604 2 006

Pihak Pertama

Avermilyus, SKM
Nip. 19641007 198803 2 005

LAPORAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022
DINAS KESEHATAN
KABUPATEN SOLOK

Nama yang melaporkan kinerja
Jabatan Pelapor : Avermilyus, SKM
Nama Atasan Pelapor : Analis Gizi
Jabatan Atasan Pelapor : Nurhidia, STr, Keb
: Kasi Kesga Gizi

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KINERJA										ANGGARAN			KET
				TARGET				REALISASI				CAPAIAN			ANGGARAN	REALISASI	%
				TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	Terlaksananya persiapan penyusunan rencana kerja program gizi dan lansia	Jumlah bahan penyusunan rencana kerja program gizi dan lansia	2 Dokumen	2	-	-	-	2	-	-	-	100%	0%	0%			
2	Adanya kerangka acuan program gizi dan lansia	Jumlah bahan kerangka acuan program gizi dan lansia	2 Dokumen	2	-	-	-	2	-	-	-	100%	0%	0%			
3	Adanya petunjuk teknis data dan informasi landasan kerja program gizi dan lansia	Jumlah bahan untuk penyusunan petunjuk teknis data dan informasi landasan kerja program gizi dan lansia	2 Dokumen	2	-	-	-	2	-	-	-	100%	0%	0%			
4	Terlaksananya pembinaan pelayanan gizi dan lansia di fasilitas kesehatan tingkat pertama dan jaringannya	Jumlah fasilitas kesehatan yang dilakukan pembinaan pelayanan gizi dan lansia	7 Puskesmas	1	3	2	-	1	3	2	-	100%	100%	100%			
5	Terlaksananya pemantauan status gizi balita	Jumlah laporan hasil pemantauan status gizi balita	2 Dokumen	1	0	1	-	1	0	1	-	100%	0%	100%			
6	Terlaksananya investigasi kasus balita gizi buruk	Jumlah kegiatan yang dilakukan dalam rangka investigasi kasus balita gizi buruk	1 Kali	-	-	1	-	-	-	1	-	0%	0%	100%			
7	Adanya bahan bimbingan teknis dan surveilans gizi	Jumlah bahan untuk bimbingan teknis dan surveilans gizi	1 Dokumen	1	-	-	-	1	-	-	-	100%	0%	0%			
8	Terlaksananya pemantauan capaian program gizi	Persentase pemantauan capaian program gizi	90%	25	25	25	-	25	25	25	-	100%	100%	100%			
9	Monitoring dan evaluasi	Jumlah bahan untuk kegiatan monitoring dan evaluasi	2 Dokumen	1	0	1	-	1	0	1	-	100%	0%	100%			
10	Tersusunnya laporan program gizi	Jumlah dokumen laporan LB 3 Gizi	12 Dokumen	3	3	3	-	3	3	3	-	100%	100%	100%			
11	Tersusunnya laporan program lansia	Jumlah dokumen laporan bulanan lansia	12 Dokumen	3	3	3	-	3	3	3	-	100%	100%	100%			
12	Tersusunnya laporan triwulan lansia yang dilayanan	Jumlah dokumen laporan lansia yang dilayanan	4 Dokumen	1	1	1	-	1	1	1	-	100%	100%	100%			
13	Tersusunnya implementasi RAN lansia	Jumlah dokumen laporan implementasi RAN lansia	1 Dokumen	0	0	0	-	0	0	0	-	0%	0%	0%			

Arosuka, 13 Oktober 2022
Analis Gizi
Avermilyus, SKM
NIP. 19641007 198403 2 005

Kasi Kesga Gizi
Nurhidia, STr, Keb
NIP. 19741121 200604 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK DINAS KESEHATAN

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok Jalan Raya Solok – Padang Km. 20
Arosuka. Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat.
Telp. (0755) 31589 Fax (0755) 31589
Email : dinkes.kabsolok01@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SATRIA ADIA GUSTI, Amd.Keb**
Jabatan: Staf Seksi Promosi Kesehatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ns. HETTY FITRIYAH, S.Kep**
Jabatan: Kepala Seksi Promosi Kesehatan

Selaku atasan pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, 13 Oktober 2022

Pihak Kedua,

Ns. HETTY FITRIYAH, S.Kep
Nip. 19840615 200604 2 034

Pihak Pertama

SATRIA ADIA GUSTI, Amd.Keb
Nip. 19860823 201704 2 003

LAPORAN KINERJA INDIVIDU
DINAS KESEHATAN KABUPATEN SOLOK

Nama Yang Melaporkan Kinerja : Satria Adia Gusti,A.md.Keb
Jabatan Pelapor : Tenaga PROMKES dan Ilmu Perilaku
Nama Atasan Pelapor : Ns.Hetty Fitriyah S.Kep
Jabatan Atasan Pelapor : Kasi PROMKES dan Ilmu Perilaku

No	PERJANJIAN KINERJA	KINERJA												ANGGARAN			KET	
		TARGET				REALISASI				CAPAIAN				PAGU DANA	REALISASI	%		
		TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	16/15	17	
1	Jumlah Monev Program UKS	0	1	0	1	0	1	1	0	1	100	100	100	100				
2	Jumlah Pembinaan dan Pendampingan UKS	4	4	3	3	4	4	4	3		100	100	100	100				
3	Jumlah anak Usia Pendidikan dasar yang mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai Standart	0	10500	10500	2277	0	10500	10500		0	100	100	100	0				
4	Merekap Laporan UKS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100	100	100	100				
5	Merekap Laporan PKPR	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100	100	100	100				

ARAHAN PIMPINAN / ATASAN LANGSUNG

Kasi Promkes dan PM
Ns.Hetty Fitriyah S.Kep
NIP. 19840615 200304 2 003

Arosuka,
Tenaga Promkes dan Ilmu Perilaku
Satria Adia Gusti,A.md.Keb
NIP. 19860823 201704 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK DINAS KESEHATAN

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok
Jalan Raya Solok – Padang Km. 20 Arosuka. Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat. Telp. (0755) 31589
Fax (0755) 31589
Email : dinkes.kabsolok01@gmail.com

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Neldawati. R, SKM
Jabatan : Administrator Kesehatan Ahli Madya

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Darniyenti Elvita, SKM, MKM
Jabatan : Kepala Bidang Kesmas Dinas Kesehatan Kab Solok

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Darniyenti Elvita, SKM, MKM
NIP. 19690103 198912 2 002

Arosuka, 13 Oktober 2022

Pihak Pertama,

Neldawati. R, SKM
NIP. 19721119 199202 2 002

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

ADMINISTRATOR KESEHATAN MADYA


DINAS KESEHATAN KABUPATEN SOLOK

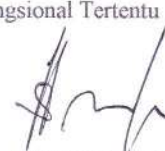
NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya persiapan pelayanan administrasi kesehatan	Jumlah kerangka acuan yang disusun	2 Kerangka Acuan
		Jumlah kerangka acuan yang dikaji	2 Kerangka Acuan
		Jumlah kerangka acuan yang dirumuskan	2 Kerangka Acuan
		Jumlah bahan/literatur/laporan lebih dari sepuluh sumber dan lebih dari satu jenis yang dikumpulkan	228 Berkas
		Jumlah data/literatur/laporan secara elektronik yang diolah secara elektronik	108 Berkas
		Jumlah rancangan metoda peramalan konsekuensi penerapan kebijakan program upaya kesehatan masyarakat yang disusun	1 Rancangan Metode
		Jumlah rancangan metoda penyusunan rekomendasi kebijakan program upaya kesehatan masyarakat yang disusun	1 Rancangan Metode
2	Terlaksananya fasilitasi pelaksanaan kebijakan program upaya kesehatan masyarakat	Jumlah supervisi kebijakan program upaya kesehatan masyarakat yang dilaksanakan	24 Laporan
3	Terlaksananya pemantuan dan evaluasi kebijakan program upaya kesehatan masyarakat	Jumlah pemantauan hasil dan dampak pelaksanaan kebijakan program upaya kesehatan masyarakat yang dilaksanakan	24 Laporan
		Jumlah evaluasi/ penilaian pelaksanaan kebijakan program upaya kesehatan masyarakat yang dilaksanakan	4 Laporan
4	Terlaksananya penyusunan laporan	Jumlah rancangan laporan yang disusun	12 Laporan
		Jumlah rancangan laporan yang dikaji	12 Laporan
		Jumlah laporan yang dirumuskan	12 Laporan

Arosuka, 13 Oktober 2022

Kepala Bidang Kesmas
Dinas Kesehatan Kab Solok

Fungsional Tertentu


DARNIYENTI ELVITA, SKM, MKM
NIP. 19690103 198912 2 002


NELDAWATI R, SKM
NIP. 19721119 199202 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK DINAS KESEHATAN

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok
Jalan Raya Solok – Padang Km. 20 Arosuka. Kode Pos 27364
Provinsi Sumatera Barat Telp. (0755) 31589 Fax (0755) 31589
Email : dinkes.kabsolok01@gmail.com

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Susilawati, AmKeb
Jabatan : Fungsional Umum / BPP

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hendri Suherlan, SE
Jabatan : Kasubag Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, 13 Oktober 2022

Pihak Kedua,

HENDRI SUHERLAN, SE
NIP. 19750723 201406 1 001

Pihak Pertama,

SUSILAWATI, AmKeb
NIP. 19730615 199302 2 003

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
STAF SEKSI KESEHATAN KELUARGA DAN GIZI
DINAS KESEHATAN KABUPATEN SOLOK

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tersusunnya Laporan Keuangan Bidang Kesmas	Jumlah kuitansi belanja yang dibayarkan melalui Aplikasi NCM (Non Tunai)	800 Kuitansi
		Jumlah Id Billing pajak yang dibuat	135 Dokumen
		Jumlah kuitansi belanja dan pajak yang di bukukan (Membuat BKU Manual)	935 Dokumen
		Jumlah kuitansi belanja dan pajak yang di entrikan sesuai kuitansi yang sudah dibayarkan melalui Aplikasi SIPKD	935 Dokumen
		Jumlah Dokumen Laporan Surat Pertanggungjawaban Keuangan (SPTB) Bidang Kesmas	120 Dokumen
		Jumlah Dokumen Laporan Fungsional Bidang Kesmas	12 Dokumen
		Jumlah Dokumen Laporan Pajak Bidang Kesmas	12 Dokumen
		Jumlah dokumen belanja/ SPJ Kegiatan yang sudah dibayar dan di bukukan yang di simpan	11 Dokumen
		Jumlah Dokumen Kegiatan pengajuan SPP/SPM GU Bidang Kesmas	120 Dokumen
		Jumlah Dokumen laporan Keuangan bulanan Bidang Kesmas	12 Dokumen
		Jumlah Dokumen laporan DAK Non Fisik	4 Dokumen
		Jumlah Dokumen laporan BHP dan belanja Modal Bidang Kesmas	12 Dokumen
		Jumlah Dokumen Tutup Buku Kas Triwulan Bidang Kesmas	3 Dokumen
		Jumlah Dokumen Tutup Buku Akhir Tahun dengan Inspektorat Daerah	1 Dokumen
2	Merekap dan Membuat Laporan Program KB	Jumlah dokumen laporan PWS KB	12 Dokumen
		Jumlah dokumen Kohort KB	12 Dokumen
3	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi RTK	Jumlah RTK yang di laksanakan Monev	14 RTK
4	Melakukan Kegiatan lain sesuai Perintah Atasan		

Arosuka, 13 Oktober 2022

Kasubag Keuangan



HENDRI SUHERLAN, SE
NIP.19750723 201406 1 001

Bendahara Pengeluaran Pembantu / FU



Susilawati, AmKeb
NIP. 19730615 199302 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK DINAS KESEHATAN

Komplek Kantor Bupati Aro Suka Telp.(0755) 31589

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **dr. MERI ANWAR**
Jabatan : Kabid P2P

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ZULHENDRI, SKM.MKes**
Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan Kab. Solok

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



ZULHENDRI, SKM.MKes
Nip. 19660604 198703 1 005

Arosuka, Oktober 2022
Pihak Pertama,

dr. MERI ANWAR
Nip. 19770308 200604 2 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA BIDANG P2P
DINAS KESEHATAN KABUPATEN SOLOK

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya pengelolaan kegiatan pelayanan kesehatan pada usia produktif	Jumlah pengelolaan kegiatan pelayanan kesehatan pada usia produktif yang dilaksanakan	100%
2	Terlaksananya pengelolaan kegiatan pelayanan kesehatan pada penderita Hipertensi	Jumlah pengelolaan kegiatan pelayanan kesehatan pada penderita Hipertensi yang dilakukan	100%
3	Terlaksananya pengelolaan kegiatan pelayanan kesehatan pada penderita Diabetes Militus	Jumlah pengelolaan kegiatan pelayanan kesehatan pada penderita Diabetes Militus yang dilaksanakan	100%
4	Terlaksananya pengelolaan kegiatan pelayanan kesehatan orang Dengan Gangguan Jiwa Berat	Jumlah pengelolaan pelayanan kesehatan orang dengan gangguan jiwa berat yang dilakukan	100%
5	Terlaksananya pengelolaan kegiatan kewaspadaan dini kejadian luar biasa	Jumlah pengelolaan kegiatan kewaspadaan dini kejadian luar biasa yang dilakukan	100%
6	Terlaksananya pengelolaan kesehatan bagi penduduk pada kondisi KLB	Jumlah pengelolaan kesehatan bagi penduduk pada kondisi KLB yang dilakukan	100%
7	Terlaksananya pengelolaan kewaspadaan dini dan respon wabah	Jumlah pengelolaan kewaspadaan dini dan respon wabah yang dilakukan	100%
8	Terlaksananya pengelolaan kesehatan orang dengan resiko terinfeksi HIV	Jumlah pengelolaan kesehatan orang dengan resiko terinfeksi HIV yang dilakukan	100%
9	Terlaksananya pengelolaan kesehatan orang terduga Tuberkulosis	Jumlah pengelolaan kesehatan orang terduga Tuberculosis yang dilakukan	100%

KEGIATAN

- 1 Pelayanan Kesehatan Usia Produktif
- 2 Pelayanan Kesehatan Penderita Hipertensi
- 3 Pelayanan Kesehatan Penderita Diabetes Melitus
- 4 Pelayanan Kesehatan Orang Dengan Gangguan Jiwa Berat
- 5 Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular
- 6 Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis
- 7 Pelayanan Kesehatan orang dengan resiko terinfeksi HIV
- 8 Pelaksanaan Kewaspadaan Dini dan Respon Wabah
- 9 Pelayanan Kesehatan Bagi Penduduk pada Kondisi KLB

Rp	78.280.200
Rp	31.950.000
Rp	41.640.000
Rp	68.352.200
Rp	320.998.215
Rp	173.399.900
Rp	100.006.000
Rp	38.410.000
Rp	1.075.558.400
Rp	1.928.594.915



Arosuka, Oktober 2022
Kepala Bidang P2P

(Signature)
dr. MERI ANWAR
NIP. 19770308 200604 2 010



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK DINAS KESEHATAN

Komplek Kantor Bupati Aro Suka Telp.(0755) 31589

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SYUPRIADI, SKM

Jabatan : JFT Epidemiolog

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : dr. MERI ANWAR

Jabatan : Ka. Bid P2P

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


dr. MERI ANWAR
NIP. 19770308 200604 2 010

Arosuka, 31 Oktober 2022

Pihak Pertama,


SYUPRIADI, SKM
NIP. 19730312 199703 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASI PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT MENULAR
DINAS KESEHATAN KABUPATEN SOLOK

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Penemuan Suspek TBC baru	Jumlah penemuan suspek TBC baru	5.990 orang
2	Pemantauan pengobatan penderita TBC	Jumlah penderita TBC yang dipantau	744 orang
3	Pelatihan Kader Komunitas TBC	Jumlah Pelatihan Kader Komunitas TBC	96 orang
4	Edukasi tentang HIV/AIDS	Jumlah Kampanye yang dilaksanakan	1 kali
5	Pemeriksaan Kelompok Berisiko HIV/AIDS	Jumlah kelompok berisiko yang diperiksa	8648 orang
6	Supervisi Suportif Program HIV/AIDS	Jumlah supervisi suportif yang dilakukan	19 Puskesmas
7	Penemuan dan Pengobatan Penderita Kusta	Jumlah penderita yang diobati	4 orang
8	Supervisi Suportif program kusta	Jumlah supervisi suportif yang dilakukan	19 Puskesmas
9	Terlaksananya fogging sarang nyamuk	Jumlah daerah fokus yang dilakukan fogging	12 Fokus

KEGIATAN

I	Penyediaan Layanan Kesehatan Untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		
	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis	Rp	177,399,900
	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Dengan Risiko Terinfeksi HIV	Rp	100,006,000
	Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular	Rp	148,023,300
	JUMLAH	Rp	425,429,200

Kepala Bidang P2P



Dr. MERI ANWAR

NIP. 19770308 200604 2 010

Arosuka, 31 Oktober 2022
JFT Epidemiolog



SYUPRIADI, SKM

NIP. 19730312 199703 1004



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK DINAS KESEHATAN

Komplek Kantor Bupati Aro Suka Telp.(0755) 31589

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SYUPRIADI, SKM

Jabatan : JFT Epidemiolog

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : dr. MERI ANWAR

Jabatan : Ka. Bid P2P

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

dr. MERI ANWAR

NIP. 19770308 200604 2 010

Arosuka, 31 Oktober 2022

Pihak Pertama,

SYUPRIADI, SKM

NIP. 19730312 199703 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK DINAS KESEHATAN

Komplek Kantor Bupati Aro Suka Telp.(0755) 31589

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Ns. ASNETTI MARNILA, S.Kep**
Jabatan : Sub. Koordinator Adminkes PTM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **dr. MERI ANWAR**
Jabatan : Kabid P2P

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

dr. MERI ANWAR
Nip. 19770308 200604 2 010

Arosuka, Oktober 2022
Pihak Pertama,

Ns. ASNETTI MARNILA, S.Kep
Nip. 19780601 199703 2 001

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUB. KOORDINATOR ADMINIKES PTM
DINAS KESEHATAN KABUPATEN SOLOK

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya sosialisasi algoritma PANDU PTM	Jumlah sosialisasi algoritma PANDU PTM yang dilaksanakan	19 puskesmas/ 1 orang pengelola program
2	Terlaksananya Supervisi dan Monev Program Usia Produktif	Jumlah Supervisi dan Monev Program Usia Produktif yang dilakukan	19 puskesmas
3	Terlaksananya kegiatan deteksi dini kanker melalui IVA Test	Jumlah deteksi dini kanker melalui IVA Test yang dilaksanakan	1 kali
4	Terlaksananya Supervisi Program Hipertensi	Jumlah Supervisi Program Hipertensi yang dilakukan	19 puskesmas
5	Terlaksananya kegiatan deteksi PTM (Diabetes Melitus)	Jumlah deteksi dini PTM (Diabetes Melitus) yang dilaksanakan	1 kali
6	Terlaksananya Supervisi Program Diabetes Melitus	Jumlah Supervisi Program Diabetes Melitus yang dilakukan	19 puskesmas
7	Terlaksananya sosialisasi SIMKESWA	Jumlah sosialisasi SIMKESWA yang dilaksanakan	19 puskesmas/ 1 orang pengelola program
8	Terlaksananya Supervisi dan Monev Program Orang Dengan Gangguan Jiwa Berat	Jumlah Supervisi dan Monev Program Orang Dengan Gangguan Jiwa Berat yang dilakukan	19 puskesmas
9	Terlaksananya sosialisasi deteksi dini jiwa bagi kader dan pembentukan kader jiwa	Jumlah sosialisasi deteksi dini jiwa bagi kader dan pembentukan kader jiwa yang dilaksanakan	19 puskesmas/ 1 orang pengelola program
10	Terlaksananya Supervisi dan Monev penyakit tidak menular	Jumlah Supervisi dan Monev Program penyakit tidak menular yang dilakukan	19 puskesmas

KEGIATAN

- 1 Pelayanan Kesehatan Usia Produktif
- 2 Pelayanan Kesehatan Penderita Hipertensi
- 3 Pelayanan Kesehatan Penderita Diabetes Melitus
- 4 Pelayanan Kesehatan Orang Dengan Gangguan Jiwa Berat
- 5 Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular

Rp	78.280.200
Rp	31.950.000
Rp	41.640.000
Rp	71.352.200
Rp	320.998.215
Rp	544.220.615

Kepala Bidang P2P

dr. MERTI ANWAR

NIP 19770308 200604 2 010

Arosuka, Oktober 2022
Sub. Koordinator Adminikes PTM

Ns. Asnetti Marnila, S.Kep

NIP 19780601 199703 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK DINAS KESEHATAN

Komplek Kantor Bupati Aro Suka Telp.(0755) 31589

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SILFINIA, AMKL**
Jabatan : Staf Seksi PTM, Keswa dan Napza

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ns. ASNETTI MARNILA, S.Kep**
Jabatan : Sub. Koordinator Adminkes PTM

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Ns. ASNETTI MARNILA, S.Kep
Nip. 19780601 199703 2 001

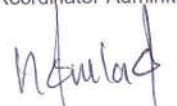
Arosuka, Oktober 2022
Pihak Pertama,

SILFINIA, AMKL
Nip. 19840716 200902 2 001


PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
STAF SEKSI PTM, KESWA DAN NAPZA
DINAS KESEHATAN KABUPATEN SOLOK

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Menyiapkan kelengkapan administrasi kegiatan sosialisasi algoritma PANDU PTM	Jumlah sosialisasi algoritma PANDU PTM yang dilaksanakan	1 kali
2	Terlaksananya Supervisi dan Monev Program Usia Produktif	Jumlah Supervisi dan Monev Program Usia Produktif yang dilakukan	19 puskesmas
3	Menyiapkan kelengkapan administrasi kegiatan deteksi dini kanker melalui IVA Test	Jumlah deteksi dini kanker melalui IVA Test yang dilaksanakan	1 kali
4	Terlaksananya Supervisi Program Hipertensi	Jumlah Supervisi Program Hipertensi yang dilakukan	19 puskesmas
5	Menyiapkan kelengkapan administrasi kegiatan deteksi PTM (Diabetes Melitus)	Jumlah deteksi dini PTM (Diabetes Melitus) yang dilaksanakan	1 kali
6	Terlaksananya Supervisi Program Diabetes Melitus	Jumlah Supervisi Program Diabetes Melitus yang dilakukan	19 puskesmas
7	Menyiapkan kelengkapan administrasi kegiatan sosialisasi SIMKESWA	Jumlah sosialisasi SIMKESWA yang dilaksanakan	1 kali
8	Terlaksananya Supervisi dan Monev Program Orang Dengan Gangguan Jiwa Berat	Jumlah Supervisi dan Monev Program Orang Dengan Gangguan Jiwa Berat yang dilakukan	19 puskesmas
9	Menyiapkan kelengkapan administrasi kegiatan sosialisasi deteksi dini jiwa bagi kader dan pembentukan kader jiwa	Jumlah sosialisasi deteksi dini jiwa bagi kader dan pembentukan kader jiwa yang dilaksanakan	1 kali
10	Terlaksananya Supervisi dan Monev penyakit tidak menular	Jumlah Supervisi dan Monev Program penyakit tidak menular yang dilakukan	19 puskesmas

Sub. Koordinator Adminkes PTM


Ns. Asnetti Marnila, S.Kep
 NIP 19780601 199703 2 001

Arosuka, Oktober 2022
 Staf Seksi PTM, Keswa dan Napza


Silfinia, AMKL
 NIP 19840716 200902 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK DINAS KESEHATAN

Komplek Kantor Bupati Aro Suka Telp.(0755) 31589

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WAHYU HIDAYAT, Amd.Farm**
Jabatan : Staf Seksi PTM, Keswa dan Napza

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ns. ASNETTI MARNILA, S.Kep**
Jabatan : Sub. Koordinator Adminkes PTM

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Ns. ASNETTI MARNILA, S.Kep
Nip. 19780601 199703 2 001

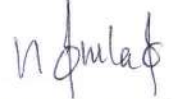
Arosuka, Oktober 2022
Pihak Pertama,

WAHYU HIDAYAT, Amd.Farm
Nip. 19840720 200902 2 001

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
STAF SEKSI PTM, KESWA DAN NAPZA
DINAS KESEHATAN KABUPATEN SOLOK

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Menyiapkan kelengkapan administrasi kegiatan sosialisasi algoritma PANDU PTM	Jumlah sosialisasi algoritma PANDU PTM yang dilaksanakan	1 kali
2	Terlaksananya Supervisi dan Monev Program Usia Produktif	Jumlah Supervisi dan Monev Program Usia Produktif yang dilakukan	19 puskesmas
3	Menyiapkan kelengkapan administrasi kegiatan deteksi dini kanker melalui IVA Test	Jumlah deteksi dini kanker melalui IVA Test yang dilaksanakan	1 kali
4	Terlaksananya Supervisi Program Hipertensi	Jumlah Supervisi Program Hipertensi yang dilakukan	19 puskesmas
5	Menyiapkan kelengkapan administrasi kegiatan deteksi PTM (Diabetes Melitus)	Jumlah deteksi dini PTM (Diabetes Melitus) yang dilaksanakan	1 kali
6	Terlaksananya Supervisi Program Diabetes Melitus	Jumlah Supervisi Program Diabetes Melitus yang dilakukan	19 puskesmas
7	Menyiapkan kelengkapan administrasi kegiatan sosialisasi SIMKESWA	Jumlah sosialisasi SIMKESWA yang dilaksanakan	1 kali
8	Terlaksananya Supervisi dan Monev Program Orang Dengan Gangguan Jiwa Berat	Jumlah Supervisi dan Monev Program Orang Dengan Gangguan Jiwa Berat yang dilakukan	19 puskesmas
9	Menyiapkan kelengkapan administrasi kegiatan sosialisasi deteksi dini jiwa bagi kader dan pembentukan kader jiwa	Jumlah sosialisasi deteksi dini jiwa bagi kader dan pembentukan kader jiwa yang dilaksanakan	1 kali
10	Terlaksananya Supervisi dan Monev penyakit tidak menular	Jumlah Supervisi dan Monev Program penyakit tidak menular yang dilakukan	19 puskesmas

Sub. Koordinator Adminkes PTM


Ns. Asnetti Marnila, S.Kep
NIP 19780601 199703 2 001

Arosuka, Oktober 2022
Staf Seksi PTM, Keswa dan Napza


Wahyu Hidayat, Amd.Farm
NIP 19840720 200902 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK DINAS KESEHATAN

Komplek Perkantoran Pemerintah Daerah Kabupaten Solok
Jl. Raya Solok-Padang Km. 20 Arosuka Kode Pos Propinsi Sumatera Barat
Telp/Fax (0755) 31589 email dinkes.kab.solok01@gmail.com

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DEVID HERMANTO, AMKL**
Jabatan : Pengelola Program Penanggulangan Bencana

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SALMI SUDIARTI, SKM**
Jabatan : Sub Koordinator Seksi Surveilans, Bencana dan Imunisasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

SALMI SUDIARTI, SKM
NIP. 197407251998032003

Arosuka, 30 Oktober 2022


Pihak Pertama,

DEVID HERMANTO, AMKL
NIP. 19880707 201001 1 006

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKSI SURVEILANS BENCANA DAN IMUNISASI**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2	3		4
1	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan bagi penduduk Terdampak Krisis Kesehatan Akibat Bencana dan/atau Berpotensi Bencana	1	Terselenggaranya pelayanan kesehatan bagi korban pengungsi akibat bencana	100%
		2	Terpantaunya Kejadian Bencana di wilayah Kerja Dinas Kesehatan Kab. Solok	19 Puskesmas

Mengetahui :
Sub Koordinator Seksi Surveilans, Bencana
dan Imunisasi


SALMI SUDIARTI, SKM
NIP.197701112005012007

Arosuka, Oktober 2022
Pengelola Program Penanggulangan Bencana


DEVID HERMANTO, AMKL
NIP. 198807072010011006



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK DINAS KESEHATAN

Komplek Perkantoran Pemerintah Daerah Kabupaten Solok
Jl. Raya Solok-Padang Km. 20 Arosuka Kode Pos Propinsi Sumatera Barat
Telp/Fax (0755) 31589 email dinkes.kab.solok01@gmail.com

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Ns NOFRIZAL HENDRA,S.Kep**
Jabatan : Staf Seksi P3M Bidang P2P

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SYUPRIADI,SKM**
Jabatan : JF EPIDEMIOLOGI


Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


SYUPRIADI,SKM
NIP. 19730312 199703 1 004

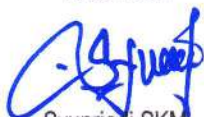
Arosuka 13 Oktober 2022


Pihak Pertama,


Ns NOFRIZAL HENDRA,S.Kep
NIP. 19771113 200604 1 005

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KAB SOLOK
TAHUN 2022

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Penemuan terduga TBC	Jumlah terduga yang dilaporkan di SITB	5997 terduga
		Jumlah terduga yang dientrikan di Aplikasi SITB online	5998 terduga
2	Penemuan CNR	Jumlah CNR yang dilaporkan di TB 07 Manual	1232 Kasus
		Jumlah CNR yang dientrikan di Aplikasi SITB online	1232 Kasus
3	Pelatihan Kader TB Komunitas	Jumlah kegiatan pelatihan dilaksanakan	2 Kegiatan
		Jumlah Petugas yang dilatih	96 Peserta
4	Konsultasi Program ke Dinkes Provinsi	Jumlah kegiatan dilaksanakan	12 Kegiatan
		Jumlah Petugas yang berangkat	24 Petugas
5	Supervisi Fasilitatif Ke Puskesmas	Jumlah kegiatan dilaksanakan	19 Puskesmas
		Jumlah Petugas yang berangkat	24 Petugas
6	Monitoring dan Evaluasi Program Ke Puskesmas	Jumlah Puskesmas yang mengikuti MONEV	80 Puskesmas
7	Menjemput Logistik dan Mengantar SPJ GF	Jumlah kegiatan dilaksanakan	4 Kegiatan
		Jumlah Petugas yang berangkat	12 Petugas
8	Sosialisasi TB HIV	Jumlah kegiatan dilaksanakan	1
		Jumlah Petugas yang berangkat	50

Mengetahui
KASI P3M

Syupriadi, SKM
Nip.19730312 199703 1 004

Arosuka, 13 Oktober 2022
Wasor TB

Ns Nonizal Hendra, S.Kep
Nip.19771113 200604 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK DINAS KESEHATAN

Komplek Kantor Bupati Aro Suka Telp.(0755) 31589

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SYUPRIADI, SKM

Jabatan : JFT Epidemiolog

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : dr. MERI ANWAR

Jabatan : Ka. Bid P2P

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

dr. MERI ANWAR

NIP. 19770308 200604 2 010

Arosuka, 31 Oktober 2022

Pihak Pertama,

SYUPRIADI, SKM

NIP. 19730312 199703 1 004

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKSI PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT MENULAR
DINAS KESEHATAN KABUPATEN SOLOK

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Penemuan Suspek TBC baru	Jumlah penemuan suspek TBC baru	5.990 orang
2	Pemantauan pengobatan penderita TBC	Jumlah penderita TBC yang dipantau	744 orang
3	Pelatihan Kader Komunitas TBC	Jumlah Pelatihan Kader Komunitas TBC	96 orang
4	Edukasi tentang HIV/AIDS	Jumlah Kampanye yang dilaksanakan	1 kali
5	Pemeriksaan Kelompok Beresiko HIV/AIDS	Jumlah kelompok berisiko yang diperiksa	8648 orang
6	Terlaksananya Supervisi Suportif Program P3M	Jumlah supervisi suportif yang dilakukan	60 kali
7	Penemuan dan Pengobatan Penderita Kusta	Jumlah penderita yang diobati	4 orang
8	Terlaksananya Konsultasi Program P3M ke Propinsi Sumatera Barat	Jumlah Konsultasi yang dilaksanakan	20 kali
9	Terlaksananya fogging sarang nyamuk	Jumlah daerah fokus yang dilakukan fogging	12 Fokus
10	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Program P3M	Jumlah monitoring dan evaluasi yang dilakukan	22 kali
11	Terlaksananya tugas tambahan yang diberikan atasan	Jumlah tugas tambahan yang dilaksanakan	12 kegiatan

KEGIATAN

I	Penyediaan Layanan Kesehatan Untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		
	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis	Rp	177.399.900
	Pengelolaan Pelayanan Kesehtan Orang Dengan Resiko Terinfeksi HIV	Rp	100.006.000
	Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular	Rp	148.023.300
	JUMLAH	Rp	425.429.200

Kepala Bidang P2P



Dr. MERI ANWAR
NIP. 19770308 200604 2 010

Arosuka, 31 Oktober 2022

JFT Epidemiolog



SYUPRIADI, SKM
NIP. 19730312 199703 1004



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK DINAS KESEHATAN

Komplek Perkantoran Pemerintah Daerah Kabupaten Solok
Jl. Raya Solok-Padang Km. 20 Arosuka Kode Pos Propinsi Sumatera Barat
Telp/Fax (0755) 31589 email dinkes.kab.solok01@gmail.com

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Ns NOFRIZAL HENDRA,S.Kep**
Jabatan : Staf Seksi P3M Bidang P2P

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SYUPRIADI,SKM**
Jabatan : **JF EPIDEMIOLOGI**


Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


SYUPRIADI,SKM
NIP. 19730312 199703 1 004

Arosuka 13 Oktober 2022

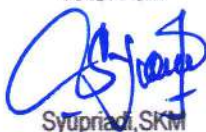
Pihak Pertama,


Ns NOFRIZAL HENDRA,S.Kep
NIP. 19771113 200604 1 005

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KESEHATAN KAB SOLOK
TAHUN 2022

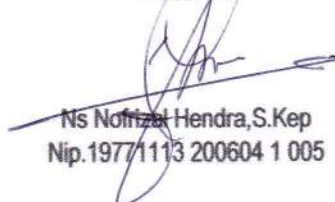
NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya Penemuan terduga TBC	Jumlah terduga yang dilaporkan di SITB	5997 terduga
		Jumlah terduga yang dientrikan di Aplikasi SITB online	5998 terduga
2	Terlaksananya Penemuan CNR TB	Jumlah CNR yang dilaporkan di TB 07 Manual	744 Kasus
		Jumlah CNR yang dientrikan di Aplikasi SITB online	744 Kasus
3	Terlaksananya Pelatihan Kader TB Komunitas	Jumlah kegiatan pelatihan dilaksanakan	2 Kegiatan
4	Terlaksananya Konsultasi Program P2ML ke Dinkes Provinsi	Jumlah kegiatan dilaksanakan	12 Kegiatan
5	Terlaksananya Supervisi Fasilitatif program P2ML K	Jumlah kegiatan dilaksanakan	40 Kali
6	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Program P2ML Ke Puskesmas	Jumlah Puskesmas yang mengikuti MONEV	12 Kali
7	Terlaksananya Menjemput Logistik Program P2ML	Jumlah kegiatan dilaksanakan	12 Kali
8	Terlaksananya Sosialisasi TB HIV	Jumlah kegiatan dilaksanakan	1 kali
9	Terlaksananya Tugas Tambahan yang diberikan oleh Atasa	Jumlah tugas tambahan yang dilaksanakan	12 Kali

Mengetahui
KASI P3M



Syupriadi, SKM
Nip.19730312 199703 1 004

Arosuka, 31 Oktober 2022
Wasor TB



Ns Notrizal Hendra, S.Kep
Nip.19771113 200604 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SALMI SUDIARTI, SKM**
Jabatan : Epidemilog Kesehatan Ahli Muda selaku Sub Koordinator Seksi Surveilans
Bencana dan Imunisasi

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **dr. MERI ANWAR**
Jabatan : Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, 13 Oktober 2022

Pihak Kedua,

dr. MERI ANWAR
NIP : 197703082006042010

Pihak Pertama

SALMI SUDIARTI, SKM
Nip. 197407251998032003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASI SURVEILANS, BENCANA DAN IMUNISASI
DINAS KESEHATAN KABUPATEN SOLOK**

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya pengelolaan kesehatan bagi penduduk pada kondisi KLB	Terlaksananya Kegiatan Pencegahan dan Penganggulangan Penyakit Covid-19	100%
		Terlaksananya Kegiatan Pencegahan dan Penanggulangan Penyakit Menular Berpotensi Wabah/KLB	100%
		Terlaksananya Rapat Sosialisasi, Rapat Koordinasi, Rapat Monev dan Rapat Bidang Dalam Pelayanan Imunisasi dan Pencegahan Penyakit Menular Berpotensi KLB/Wabah	24 kali
		Terlaksananya Kegiatan Pelayanan Imunisasi Rutin dan Tambahan	100%
		Terlaksananya Kegiatan Pelayanan Kesehatan Bencana dan Matra	19 Puskesmas dan 1 RSUD
		Terlaksananya Pengadaan Alat Pelindung Diri	1 paket
		Terlaksananya Bimtek Program Surveilans dan Bencana	4 kali setahun
		Tertanganinya KLB dalam waktu > 24 jam	100%
2	Terlaksananya pengelolaan kewaspadaan dini dan respon wabah	Terlaksananya Pelaporan Imunisasi Dasar Lengkap	19 Puskesmas dan 1 RSUD
		Terlaksananya Supervisi Supportif ke Puskesmas	19 Puskesmas dan 1 RSUD
		Terlaksananya Surveilans KIPI	100%
		Terlaksananya Bimtek Program Imunisasi	4 kali setahun

KEGIATAN

- 1 Pengelolaan Kesehatan Bagi Penduduk pada Kondisi KLB
2 Pengelolaan Kewaspadaan Dini dan Respon Wabah

Rp	1.075.558.400
Rp	31.950.000
Rp	1.107.508.400

Kepala Bidang P2P


dr. MERI ANWAR
NIP 19770308 200604 2 010

Arosuka, Oktober 2022
Sub Koordinator Seksi Surveilans, Bencana dan Imunisasi


SALMI SUDIARTI, SKM
NIP 197407251998032003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NIDYA YULISTIRA, SKM**
Jabatan : Epidemiolog Kesehatan Ahli Pertama

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **SALMI SUDIARTI, SKM**
Jabatan : Epidemiolog Kesehatan Ahli Muda selaku Sub Koordinator Seksi Surveilans
Bencana dan Imunisasi

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, 13 Oktober 2022

Pihak Pertama

Pihak Kedua,

SALMI SUDIARTI, SKM
NIP : 197703082006042010

NIDYA YULISTIRA, SKM
NIP. 199707282022032004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS KESEHATAN / WASOR IMUNISASI
DINAS KESEHATAN KABUPATEN SOLOK

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
	Terlaksananya Kegiatan Pencegahan dan Penganggulangan Penyakit Covid-19	Menyiapkan Pencatatan dan Pelaporan kasus Covid 19 pada Aplikasi NAR	
		Melaksanakan PE Kasus Covid - 19	
	Terlaksananya Pengadaan Alat Pelindung Diri	Menyiapkan Proses Administrasi Pengadaan Alat Pelindung Diri	1 paket
1	Terlaksananya Kegiatan Pencegahan dan Penanggulangan Penyakit Menular Berpotensi Wabah/KLB	Terlaksananya Penyelidikan Epidemiologi Penyakit Menular Berpotensi KLB (Tim TGC)	100%
		Melakukan pengentryan Pelaporan SKDR	52 minggu
		Melakukan Analisa Pelaporan SKDR melalui Buletin SKDR Mingguan	24 minggu
		Melakukan Surveilans Aktif Rumah Sakit dan Pelayanan Swasta	6 kali
2	Terlaksananya Rapat Sosialisasi, Rapat Koordinasi, Rapat Monev dan Rapat Bidang Dalam Pelayanan Imunisasi dan Pencegahan Penyakit Menular Berpotensi KLB/Wabah	Menyiapkan Kelengkapan Administrasi Rapat Sosialisasi, Rapat Koordinasi, Rapat Monev dan Rapat Bidang Dalam Pelayanan Imunisasi dan Pencegahan Penyakit Menular Berpotensi KLB/Wabah	19 Puskesmas dan 1 RSUD
4	Terlaksananya Kegiatan Pelayanan Kesehatan Bencana dan Matra	Melaksanakan Pendampingan Pelayanan Kesehatan Bencana dan Matra	100%
5	Terlaksananya Bimtek Program Surveilans dan Bencana	Menyiapkan Adminitrasi Bimtek Program Surveilans dan Bencana	4 kali setahun
		Memberikan Bimbingan Teknis Pelaksanaan Surveilans dan Bencana kepada Pengelola Surveilans dan Bencana Puskesmas	19 Puskesmas dan 1 RSUD
6	Tertanganinya KLB dalam waktu > 24 jam	Melaksanakan Investigasi KLB	100%
8	Terlaksananya Supervisi Supportif ke Puskesmas	Menyiapkan Laporan Supervisi Supportif ke Puskesmas dan RSUD Arosuka	19 Puskesmas dan 1 RSUD

Sub Koordinator Seksi Surveilans, Bencana dan Imunisasi


SALMI SUDIARTI, SKM
NIP 197407251998032003

Arosuka, Oktober 2022
Epidemiolog Ahli Pertama


NIDYA YULISTIRA, SKM
NIP. 19970728 202203 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK DINAS KESEHATAN

Komplek Kantor Bupati Aro Suka Telp.(0755) 31589

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Ns.Wilfahmi,S.Kep**
Jabatan : Staf Seksi Bencana, Survelans, Imunisasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Salmi Sudiarti, SKM**
Jabatan : Sub. Koordinator Seksi Surveilans , Bencana dan Imunisasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

SALMI SUDIARTI, SKM
Nip. 197407251998032003

Arosuka, Oktober 2022

Pihak Pertama,

Ns. WILFAHMI, S.Kep
Nip. 19820421 200902 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS KESEHATAN / WASOR IMUNISASI
DINAS KESEHATAN KABUPATEN SOLOK

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Kegiatan Pencegahan dan Penanggulangan Penyakit Menular Berpotensi Wabah/KLB	Terlaksananya Penyelidikan Epidemiologi Penyakit Menular Berpotensi KLB (Tim TGC)	100%
2	Terlaksananya Rapat Sosialisasi, Rapat Koordinasi, Rapat Monev dan Rapat Bidang Dalam Pelayanan Imunisasi dan Pencegahan Penyakit Menular Berpotensi KLB/Wabah	Menyiapkan Kelengkapan Administrasi Rapat Sosialisasi, Rapat Koordinasi, Rapat Monev dan Rapat Bidang Dalam Pelayanan Imunisasi dan Pencegahan Penyakit Menular Berpotensi KLB/Wabah	19 Puskesmas dan 1 RSUD
3	Terlaksananya Kegiatan Pelayanan Imunisasi Rutin dan Tambahan	Melaksanakan Pendampingan Pelayanan Imunisasi Rutin dan Tambahan	19 Puskesmas dan 1 RSUD
		Memberikan Bimbingan Teknis Pelaksanaan Imunisasi Rutin dan Tambahan kepada Pengelola Imunisasi Puskesmas	19 Puskesmas dan 1 RSUD
4	Terlaksananya Kegiatan Pelayanan Kesehatan Bencana dan Matra	Melaksanakan Pendampingan Pelayanan Kesehatan Bencana dan Matra	100%
5	Terlaksananya Bimtek Program Surveilans dan Bencana	Menyiapkan Adminitrasi Bimtek Program Surveilans dan Bencana	4 kali setahun
6	Tertanganinya KLB dalam waktu > 24 jam	Melaksanakan Investigasi KLB	100%
7	Terlaksananya Pelaporan Imunisasi Dasar Lengkap	Menyiapkan Pelaporan Imunisasi Dasar Lengkap dan Tambahan	12 laporan bulanan dan 1 Laporan Tahun
8	Terlaksananya Supervisi Supportif ke Puskesmas	Menyiapkan Laporan Supervisi Supportif dan DQS ke Puskesmas dan RSUD Arosuka	19 Puskesmas dan 1 RSUD
9	Terlaksananya Surveilans KIPI	Menyiapkan Laporan Surveilans KIPI di Puskesmas dan RS	100%
10	Terlaksananya Bimtek Program Imunisasi	Menyiapkan Adminitrasi Bimtek Program Imunisasi	19 Puskesmas dan 1 RSUD

Sub Koordinator Seksi Surveilans, Bencana dan Imunisasi

SALMI SUDIARTI, SKM
NIP.197407251998032003

Arosuka, Oktober 2022
Analisis Kesehatan

Ng. WILFAHMI, S.Kep
NIP.198204212009021002